

**UCHWAŁA NR XCII/602/24
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z polany "Czarny Bocian"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z polany „Czarny Bocian”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 Uchwały, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ustawienie tablicy informacyjnej na terenie obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Liszkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCII/602/24
Rady Gminy Duszniki
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

Regulamin korzystania z polany „Czarny Bocian”

1. Polana ma charakter edukacyjno-rekreacyjny i jest miejscem ogólnodostępnym.

2. Na terenie polany *Czarny Bocian* zabrania się:

- a) palenia otwartego ognia poza miejscem wydzielonym na palenisko. Palenie otwartego ognia w palenisku możliwe jest po wcześniejszym otrzymaniu zgody. Wniosek o wyrażenie zgody należy złożyć do Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki,
- b) pozostawiania niedogaszonego ognia,
- c) wjazdu oraz poruszania się pojazdami silnikowymi (samochodami, quadami, motorowerami, skuterami itp.) z wyłączeniem pojazdów należących do organizatorów zajęć,
- d) mycia i czyszczenia pojazdów,
- e) zaśmiecania terenu,
- f) stwarzania zagrożenia dla osób przebywających na terenie polany, dla infrastruktury polany oraz dla lasu,
- g) niszczenia nasadzeń, zieleni, mienia stanowiącego wyposażenie polany,
- h) prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym,
- i) jazdy konnej,
- j) hałasowania oraz zakłócania ciszy nocnej,
- k) biwakowania,
- l) rozkopywania terenu,
- m) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- n) korzystania z polany niezgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Korzystanie z polany przez grupy zorganizowane oraz osoby prywatne celem organizacji zajęć edukacyjnych przyrodniczo-leśnych wymaga zgłoszenia pobytu poprzez dostarczenie do Urzędu Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki karty zgłoszenia pobytu. Wzór karty zgłoszenia pobytu stanowi *Załącznik* do Regulaminu. Rejestr zgłoszeń zajęć edukacyjnych prowadzony jest w Urzędzie Gminy Duszniki.

4. W przypadku rezygnacji ze zorganizowania zajęć, organizator jest obowiązany poinformować Urząd Gminy Duszniki o tym fakcie.

5. Organizator zajęć zobowiązany jest do powiadomienia uczestników o naturalnych zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, to jest o:

- a) możliwości ukąszenia przez owady, kleszcze, czy żmije, kontaktu z roślinami parzącymi;
- b) zagrożeniu z tytułu poruszania się na terenach leśnych (zagrożenie ze strony spadających gałęzi, możliwość potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu);
- c) zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy w terenie leśnym (możliwość zabłądzenia);
- d) zagrożeniach z tytułu maszyn w ruchu (pojazdy transportowe).

6. Po zakończonym użytkowaniu z polany organizator zajęć, uczestnicy zajęć i inni korzystający winni pozostawić obiekt w należyтым porządku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XCII/602/24
Rady Gminy Duszniki
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

Karta zgłoszenia pobytu na Polanie Czarny Bocian w Dusznikach

.....
(miejsowość, data)

Organizator zajęć (imię i nazwisko, bądź nazwa/firma)	
Dane kontaktowe organizatora (telefon komórkowy, adres e-mail)	
Termin pobytu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć)	
Liczba uczestników	
Liczba opiekunów (opcjonalnie)	
Temat zajęć przyrodniczo-leśniczych	
Czy przewiduje się palenie otwartego ognia na palenisku?*	

* Wpisać TAK lub NIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się oraz uczestników i rodziców/opiekunów prawnych uczestników z Regulaminem korzystania z Polany *Czarny Bocian* (dostęp do Regulaminu: www.duszniki.eu w zakładce Strefa mieszkańca > ważne informacje > obiekty sportowe i rekreacyjne,)
- zapoznałem/am uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników o naturalnych zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych,
- zabezpieczyłem/am środki do udzielania pierwszej pomocy.

.....

Podpis osoby zgłaszającej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Duszniki, reprezentowana przez Wójta Gminy Duszniki, który wykonuje swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach 64-550. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, urząd@duszniki.eu.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu przyjęcia zgłoszenia pobytu na Polanie Czarny Bocian i wypełnienia zadań związanych z administracją obiektem.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO* – *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z uchwałą Rady Gminy Duszniki ... w sprawie Regulaminu korzystania z polany „Czarny Bocian”.*

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, w zależności od przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również udostępnione innym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, bankowe, archiwizacji i niszczenia dokumentów, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane przetwarza.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat.

VII. Przysługujące prawa

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres:
Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub
elektronicznie na adres e-mail: admin@duszniki.eu

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do realizacji celu wskazanego w pkt. III i jest wymogiem regulaminowym, a niepodanie danych uniemożliwi korzystanie z obiektu.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Administrator nie stosuje podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

.....
Podpis osoby, której dane dotyczą

Uzasadnienie

Obiekt rekreacyjny Polana Czarny Bocian ma ogólnodostępny charakter i koniecznym jest określenie na jakich zasadach będą mogli z niego korzystać wszyscy użytkownicy. Uchwalony Regulamin, oprócz charakteru informacyjnego w kwestii dostępności obiektu (możliwości rezerwacji itp.), nałoży na osoby korzystające z niego obowiązek stosowania określonych norm oraz jasne i przejrzyste zasady w tym zakresie, umożliwiając tym samym osiągnięcie określonego standardu bezpieczeństwa i kultury społecznej. Ścisłe doprecyzowane w tym zakresie przepisy pozwolą stworzyć administratorowi i służbom porządkowym warunki do reagowania i egzekwowania poprawnego zachowywania się, ograniczając jednocześnie akty wandalizmu i chuligaństwa.

Podjęcie uchwały nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu Gminy.