



Duszniki, dnia 22 kwietnia 2024 r.

ROS.6130.6.2024.DG

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT


Urząd Gminy w Dusznikach zaprasza do składania ofert w zakresie „*Zakupu, dostawy i wykonania nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2024 r.*”.

Pełne zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym oraz projektem umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy składać:

1. za pomocą poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu - należy przesłać skan podpisanego formularza ofertowego, lub
2. listownie na adres Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki. Na kopercie z ofertą należy wpisać: „Zapytanie ofertowe - „*Zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2024 r.*”

Termin składania ofert upływa 25 kwietnia 2024 r. o godzinie 15.00


W O J T
Roman Boguś

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki
NIP: 787-19-95-455
e-mail: ochrona@duszniki.eu

NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2024 r.”

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
03452000-3 - Drzewa
77211600-8 - Sadzenie drzew
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup i sadzenie 35 szt. drzew w miejsce i w sposób wskazany przez Gminę w ilościach oraz lokalizacjach – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) pielęgnację wykonanych nasadzeń w pełnym okresie gwarancyjnym, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości, 5% wynagrodzenia brutto.
5. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego

i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Teren Gminy Duszniki.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta Wykonawcy składana jest przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno określać zakres reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oferty i/lub zawarcia umowy.

2. Wymagane dokumenty jakie należy załączyć do oferty/lub wymagane na etapie podpisania umowy w zakresie:

- 1) Oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
- 3) Referencje z realizacji analogicznych usług o wartości minimum 50 000 zł brutto.

Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 60%

Czas wykonania usługi polegającej na wykonaniu nasadzeń – 40 %

Wzór: $P = C + T$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych za wskazany czas wykonania usługi

W ramach kryterium „Cena” ocena punktowa ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

W ramach kryterium Czas wykonania usługi (T) Zamawiający przyjmuje maksymalny czas wykonania na dzień 31 maja 2024 r., Zamawiający przyzna za każdy dzień skrócenia dostawy 2 pkt, lecz nie więcej niż 40 pkt

Sposób wyliczenia kryterium (T):

T=liczba punktów x 0,4

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **25 kwietnia 2024 r., do godz. 15.00**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu, należy przesłać skan podpisanego formularza ofertowego lub listownie na adres Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki. Na kopercie z ofertą należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – „*Zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2024 r.*”

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie lub w inny sposób jak podany w zaproszeniu, nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem, którego oferta została poprawiona.
W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków w złożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych ofert.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z ogłoszenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

XI. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 61 29 19 075, wew. 122, adres e-mail: ochrona@duszniki.eu , urząd@duszniki.eu.

XII. Wszelkie zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem. Informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie) gdy:

- a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
- b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedziba w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Zakup, dostawa i nasadzenie na terenie Gminy Duszniki w 2024 r.”*.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 25 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upłynie później).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe w celu przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – także w celu zawarcia umowy o jego wykonanie. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XIV. Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.