

**Zarządzenie Nr 4 /16
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 29 stycznia 2016r.**

w sprawie: nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Dusznikach

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.) Wójt Gminy Duszniki zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dusznikach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Roman Boguś

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W DUSZNIKACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dusznikach, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określa zasady funkcjonowania Komisji.

1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dusznikach, zwanej dalej "Komisją".
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta Gminy Duszniki w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - e) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) udzielania rodzinom w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej,

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
 5. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii.
 6. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - c) Sekretarz Komisji
 - d) Członkowie
2. Komisja składa się z liczby od 4 do 8 członków powoływanych zarządzeniem Wójta Gminy Duszniki.
3. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Wójta Gminy Duszniki,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka,
 - c) śmierci członka.

§ 4

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

6. Podpisywanie wszelkich dokumentów związanych z działalnością Gminnej Komisji (odpowiedzi na wnioski i zapytania, wnioski do Sądów itd.) podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach.
8. Za obsługę kancelaryjną Komisji odpowiada Sekretarz.
9. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół oraz listę obecności.
10. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.
11. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
12. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 5

1. Posiedzenia w pełnym składzie Komisji odbywają się raz w miesiącu w trzeci czwartek miesiąca.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane dodatkowego posiedzenie Komisji.
4. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.

§ 6

Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

§ 7

1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły.
2. Komisja działa za pomocą następujących Zespołów Problemowych, składających się z członków Komisji:
 - a) Zespół ds. orzekania, motywowania do leczenia,
 - b) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
 - c) Zespół ds. profilaktyki i uzależnień.
3. Członkowie poszczególnych Zespołów są powoływani spośród członków Komisji w drodze uchwały Gminnej Komisji.
4. Komisja działa w pełnym składzie w przypadku opiniowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego ma ono charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 9

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności posiedzenia oraz podejmowanych postanowień, opinii niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

6. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 10

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Zespołów i Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 11

Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dusznikach oraz członków Zespołów Problemowych określa uchwalany corocznie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 14

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy składu Komisji.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

