

ZARZĄDZENIE NR 98/2023
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Duszniki kontroli
w zakresie wykonania obowiązku utrzymania czystości i porządku
poprzez pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 1, ust. 5a-5ab oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), a także art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Wójt Gminy Duszniki zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków ciążyących na właścicielach nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, według Planu kontroli na lata 2023-2024, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Duszniki.

§ 3. Kontrola obejmować będzie stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości, pozbywającego się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) umowy zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Duszniki,
- 3) dowodów zapłaty za usługi, o których mowa w pkt 2) powyżej.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Wzór protokołu kontroli, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 98/2023 Wójta Gminy Duszniki
z dnia 30 października 2023 r.

**Plan kontroli realizacji obowiązków ciężących na właścicielach nieruchomości w zakresie
pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie gminy Duszniki na lata 2023-2024**

L. p.	Wykaz podmiotów podlegających kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Grodziszczko, Grzebienisko, Kunowo, Mieściska, Sędzinko	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	IV kwartał 2023
2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Brzoza, Ceradz Dolny, Chełminko, Duszniki, Niewierz	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	I kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Sękowo, Podrzewie, Wilczyna, Młynkowo, Sarbia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Sędziny, Wierzeja, Wilkowo, Zakrzewko, Zalesie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	III kwartał 2024

Protokół kontroli

Podstawa prawna kontroli – art. 9 u ust. 1 i 2 oraz art. 6 ust. 5a-5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2566 z późn. zm.).

Przedmiot kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki ściekowej, tj. stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości, pozbywającego się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych:

- a) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- b) umowy zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Duszniki,
- c) dowodów zapłaty za usługi, o których mowa w lit. b) powyżej.

Przed przystąpieniem do kontroli Kontrolowanemu okazano upoważnienie Kontrolujących do przeprowadzenia kontroli oraz pouczenie*.

1. Kontrolujący:

.....
..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Duszniki
(nr upoważnienia)
..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Duszniki
(nr upoważnienia.....)

2. Data kontroli:

.....

3. Miejsce kontroli, dane Kontrolowanego:

.....
.....

(imię, nazwisko/nazwa + imię i nazwisko osoby uczestniczącej w kontroli, adres kontrolowanego)

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- a) Nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

TAK NIE

Nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK NIE

b) Posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

*(Jeśli tak podać nazwę podmiotu, nr umowy oraz datę podpisania)

.....

c) Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych:

Do wglądu przedłożono:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

6. Do protokołu załączono:

.....
.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego, wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Data i miejsce

.....

.....

.....

(Podpisy Kontrolujących)

(Podpis Kontrolowanego*)

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu*:

.....
.....
.....

***Pouczenie:**

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa powyżej w pkt. 1-4

(podstawa prawna: art. 379 ust. 3 i 6 Prawa ochrony środowiska)

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Duszniki

(podstawa prawna: art. 380 Prawa ochrony środowiska)

Kontrolujący informuje ponadto, że czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

(podstawa prawna: art. 225 § 1 Kodeksu karnego)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia:

.....

(data, podpis Kontrolowanego)