

**U M O W A nr .....**

w dniu ..... 2024 r. w Dusznikach pomiędzy:

**Gminą Duszniki, z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1; 64-550 Duszniki,**

**reprezentowaną przez:**

**Romana Bogusia - Wójta Gminy Duszniki ,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Justyny Kaczmarczyk,

zwaną dalej „Dostawcą”,

**a**

.....,

**reprezentowanym przez :**

.....

zwanym dalej „Odbiorcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór odpadów kategorii I (zwłoki zwierząt - zwierzęta leśne, psy, koty.) z terenu Gminy Duszniki.

**§ 2**

1. Odbiorca zobowiązuje się do odbioru odpadów własnym środkiem transportu.
2. Odbiorca oświadcza, że utylizacja odpadów będzie odbywała się zgodnie z obowiązującym prawem oraz że posiada wymagane zezwolenie na odbiór ww. odpadów, a także infrastrukturę techniczną oraz organizacyjną konieczną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Dostawca zgłasza Odbiorcy odbiór padliny, wskazując miejsce, w którym się znajduje.
2. W miarę możliwości służby porządkowe podległe Dostawcy zobowiązane są do oznaczenia miejsca odbioru padliny taśmą znakującą na najbliższym drzewie bądź słupku kilometrowym w celu lepszej lokalizacji padliny.
3. W przypadku zagrożenia ruchu pojazdów służby również są zobowiązane do odsunięcia padliny na pobocze do czasu przyjazdu Odbiorcy.

**§ 4**

1. Zgłoszenie odbioru padliny będzie odbywało się telefonicznie na nr tel.: ..... lub ..... również w formie SMS, oraz mailowo na adres: ....., z tym, że każdy email powinien być poprzedzony zgłoszeniem telefonicznym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nieodbierania telefonu przez Odbiorcę, albo niezgłoszenia zmiany telefonu Dostawcy, Strony uznają dokonanie zgłoszenia jedynie w drodze mailowej za skuteczne.
3. Osobą upoważnioną do podejmowania niezbędnych czynności w celu realizacji umowy ze strony Dostawcy jest Pani Dominika Grząślewicz-Gabler, **61 29 19 075 wew. 112**, mail:

ochrona@duszniki.eu, Pani **Paulina Górna**, tel. (61) 2919-075, wew. 122, mail: odpady@duszniki.eu.

4. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu, o której mowa w ust. 3, lub numerów telefonów/adresów mailowych Stron, wskazanych w ust. 1 i 3, następować będzie w drodze pisemnego powiadomienia, w formie listu poleconego, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, bądź bezpośrednio do rąk uprawnionych osób i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 5

1. Dostawca zleca odbiór odpadów z miejsca, w którym się znajdują. Odbiorca dojedzie do wskazanego miejsca i zabierze padlinę do utylizacji. Kwota jaką Odbiorca obciąży Dostawcę za jednorazowy odbiór jednej sztuki padliny to ..... zł netto + 8% VAT, tj. .... **zł brutto** (słownie ..... złotych  $\text{...}/100$ ) W przypadku zgłoszenia jednego dnia większej ilości padliny, pierwsza sztuka będzie liczona po ..... zł netto, natomiast każda kolejna już po ..... zł netto, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... złotych  $\text{...}/100$ ).
2. W przypadku zlecenia odbioru, podczas którego okaże się, że padlina z przyczyn bliżej nieznanych nie znajduje się w wyznaczonym i zgłoszonym miejscu Dostawca zapłaci Odbiorcy opłatę interwencyjną za dojazd w wysokości ..... zł netto, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... złotych  $\text{...}/100$ ).
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie przysługujące Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł netto, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... złotych  $\text{...}/100$ ).
4. Odbiorca nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Dostawcy.

#### § 6

1. Rozliczenie będzie odbywać się na podstawie wystawionych faktur wraz z zestawieniem odbiorów z danego okresu (od miesiąca do trzech miesięcy, w zależności od częstotliwości odbiorów).
2. Wraz z fakturą i zestawieniem zostanie przesłany dokument potwierdzający odbiór i utylizację padliny.
3. Wynagrodzenie za odbiór płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dostawcę wszystkich ww. dokumentów. Jako termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Dostawcę.
4. Dostawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości faktur. Opóźnienie wywołane koniecznością usunięcia błędów faktur nie obciąża Dostawcy.

#### § 7

1. Odbiorca zrealizuje usługę odbioru odpadów najpóźniej w ciągu ..... godzin od daty zgłoszenia mailowego przez Dostawcę. W nagłych przypadkach losowych tj. (awaria auta, warunki drogowe ograniczające dojazd) termin odbioru może wydłużyć się do 48 godzin.
2. Strony ustalają, że w przypadku niezrealizowania odbioru w terminie wskazanym w ust. 1, Odbiorca jest zobowiązany do zapłaty Dostawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy niezrealizowany odbiór jednej sztuki padliny. Odbiorca jest zobowiązany zapłacić Dostawcy karę umowną w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

3. Dostawca może dochodzić zwrotu poniesionej szkody przenoszącej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Odbiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

#### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta od dnia ..... 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **§ 9**

1. Dostawca zastrzega na swoją rzecz prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ogłoszenia upadłości, bądź likwidacji Odbiorcy,
  - 2) utraty przez Odbiorcę zezwolenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy,
  - 3) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – po uprzednim wezwaniu Odbiorcy do zaprzestania naruszeń.
2. Ponadto, w przypadku niewywiązywania się Odbiorcy z wykonania umowy w terminie wskazanym w §7 ust. 1 umowy, po uprzednim skierowaniu wezwania drogą mailową do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 godzin, Dostawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz zlecenia odbioru odpadów innemu podmiotowi na koszt Odbiorcy bez konieczności wcześniejszego uzyskania upoważnienia sądowego.

#### **§ 10**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza przypadkiem określonym w §4 ust. 4 umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowane odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.

#### **§ 13**

W związku z tym, że określona w § 5 ust. 2 wartość umowy jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów *Prawa zamówień publicznych*.

Załącznik: Klauzula informacyjna.

.....  
**DOSTAWCA**

.....  
**ODBIORCA**

.....  
**KONTRASYGNA**

Załącznik do umowy nr. .... z dnia .....2024 r.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu),
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu) lub pisemnie na adres podany wyżej,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór odpadów kategorii I (zwłok zwierząt – zwierzęta dzikie, psy, koty) z terenu Gminy Duszniki”**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16),
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania p udzielenie zamówienia, a następnie 2 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upływnie później),
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - 3) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
  - 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

