ZARZĄDZENIE NR 104/2026
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2026 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 149 z późn.zm.) oraz uchwały Nr VIII/63/24 Rady Gminy Duszniki z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na lata 2025-2028 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego dla organizacji pozarządowych na 2026 rok w zakresie:

1) Prowadzenie działań profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Duszniki pn. „Profilaktyka poprzez sport”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Do przeprowadzenia naboru powołuję Komisję w składzie:
1) Karolina Leszczak- przewodnicząca Komisji

2) Danuta Dolemba-Parzybut- członek Komisji

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Duszniki, na stronie internetowej www.duszniki.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Duszniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
zarządzenia Nr 104/ 2026
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 09 listopada 2026 r.

WÓJT GMINY DUSZNIKI
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W FORMIE POWIERZENIA ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2026 ROK

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zadanie: Prowadzenie działań profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Duszniki pn. „Profilaktyka poprzez sport".

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Zadanie: do kwoty **– 15.000,00 zł**

III. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 149), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

2. ***Zadanie:*** Celem zadania jest wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wolny od alkoholu, w tym także realizacja działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Duszniki. Przekaz profilaktyczny zorganizowany w formie prelekcji powinien przekazać informację o roli sportu w życiu codziennym, radzeniu sobie ze stresem, realizacji zasad fair play o emocjach w relacji z drugim człowiekiem. Prelekcja powinna również wskazać na szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków ich negatywny wpływ na zdrowie człowieka. Prelekcje mogą być wygłoszone przez trenerów, zawodników, mieszkańców, ambasadorów sportu. W trakcie spotkania materiały profilaktyczne powinny być udostępnione na stoisku. Za wykazany wysoki wkład w promowanie zdrowego stylu życia organizator przygotuje upominki.
   Zadanie winno być realizowane w okresie do **grudnia 2026 r.**
3. Merytoryczną podstawą realizacji zadań jest Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na lata 2025-2028 przyjęty uchwała Nr VIII/63/24 Rady Gminy Duszniki z dnia 29 października 2024 r.
4. W związku z przepisem art. 5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1411),

każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizacje działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez realizatora składającego projekt, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Realizator zobowiązany jest podczas wykonywania zleconego zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art.6-7 ww. ustawy.

IV. DODATKOWO

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO jest zawarta w Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
2. Oferent realizujący zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802). Oświadczenie takie oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizacje zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, wg. załącznika nr 3 do ogłoszenia.
4. Gmina Duszniki zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 1, całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi realizator.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Duszniki zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Duszniki.

2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki możliwe będą do usunięcia, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
5. Komisja w ramach konkursu ocenia projekty w zakresie merytorycznym w skali od 0-5 punktów. Natomiast ocena formalna polega na stwierdzeniu spełnienia bądź niespełnienia wymogów formalnych (w formie TAK/NIE).
6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu ich składania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert i przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Duszniki.
8. Decyzja o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków finansowych zostanie ogłoszona w formie zarządzenia Wójt Gminy Duszniki
9. Decyzja Wójta Gminy Duszniki stanowi podstawę do zawarcia umów z realizatorami.

Projekty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. **Ocena formalna** polega na weryfikacji, czy:
    a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
    b) oferta złożona na obowiązującym druku;
    c) oferta złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym;
    d) oferta została własnoręcznie podpisana;
    e) oferta zawiera wymagane załączniki.

2. **Ocena merytoryczna:**
    a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe);
    b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
    c) zgodności merytorycznej złożonej oferty z ogłoszeniem;
    d) efektywności społecznej i ekonomicznej realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania;
    e) realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

VII. SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.duszniki.eu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, w terminie do 7 dni po terminie składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursów jest uznawane za zakończenie postępowania konkursowego.
2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Duszniki w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, które zostaną zaakceptowane przez oferenta, i wtedy powierzy mu realizację zadania,
3. podtrzymać swoją decyzję o powierzaniu zadania oferentowi, który wygrał konkurs.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**, w terminie do 18 listopada 2026 r. do godz. 15:00**
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.duszniki.eu, w zakładce „Pożytek Publiczny".
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach oraz niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. V.
4. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie **(nazwa i adres podmiotu składającego ofertę)** z dopiskiem „**Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na 2026 rok",** wraz z tytułem zadania określonym w par.1 ust.1 ogłoszenia.
5. Oferta winna być kompletnie wypełniona (należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację" nie dotyczy").
6. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
8. W przypadku pytań informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Duszniki – Danuta Dolemba-Parzybut w godzinach pracy Urzędu, telefon 61 29 19 075 wew.100.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości. https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu.
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Konspekt zajęć profilaktycznych.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań- podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 149).
Oświadczenia mogą być złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik Nr 1- wzór oferty;

Załącznik Nr 2- wzór sprawozdania końcowego;

Załącznik Nr 3 oświadczenie o poufności danych i RODO;

Załącznik Nr 4- karta oceny oferty;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczeń oferenta.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

…….
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

…….
(data i miejsce złożenia oferty)
wypełnia Urząd Gminy

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Wójta Gminy Duszniki na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 149), o powierzenie zadania realizowanego w ramach ustawy o zdrowiu publicznym, pod nazwą:

……
Podstawą merytoryczną do realizacji zadań jest:
Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na lata 2025-2028

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	Miejscowość: …….. ul. …….. nr…… kod pocztowy……

8.	number telefonu	
9.	e-mail:	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej	
16.	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania[1]:

(w szczególności wskazanie przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu realizacji, liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji)

[1] Opis działań musi być spójny z harmonogramem działań i kosztorysem

III. Opis grup docelowych realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:
(wskazanie grupy docelowej prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy, przewidywana liczba osób objętych działaniami, sposób i kryteria rekrutacji-jeśli dotyczy)

IV. Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:
(wskazanie, w jakim stopniu realizacja zadań przyczyni się do osiągnięcia jego celu, określenie rezultatów realizacji zadania, wskazanie na realność, możliwość osiągnięcia rezultatów w kontekście planowanych działań i zasobów oferenta)

V. Termin i miejsce realizacji zadania:

……

……..

VI. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Miejsce	**Skala działania** (liczba świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców)

VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

……

VIII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

……

……

……

IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

……

……

……

……

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków

X. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania (kosztorys):

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania*		
Finansowe środki własne		
Łączny koszt zadania		**100%**

*****odpowiednie podkreślić

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

……

……

……

Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam (-y), że:

1) zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie;
2) zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1670.);
3) spełniamy warunki podmiotowe wskazane w art.. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670);
4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5) w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzeniem RODO;

Data……..

……..

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek[2]

Załączniki do wniosku:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących;
2) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
3) oświadczenia składane na potrzeby konkursu

[2] W przypadku podpisania wniosku przez osobę inną niż osoba upoważniona do składania oświadczeń woli po stronie wnioskodawcy, należy do wniosku dołączyć stosowne upoważnienie.

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego w zakresie zdrowia publicznego
w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na 2026 rok

……
(nazwa zadania publicznego)

……
(okres realizacji zadania)

określonego w umowie nr ……zawartej w dniu ……

pomiędzy
Gminą Duszniki
a

……
/nazwa oferenta/

Data złożenia sprawozdania ……

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Ogólny opis wykonanego zadania:

   ……

   ……

   ……

   ……

   Termin i miejsce:

   ……

   ……..

2. Dane dotyczące uczestników- odbiorców:

   a) wiek ……...

   b) liczba uczestniczących kobiet ……..……

   c) liczba uczestniczących mężczyzn ……..

   d) liczba uczestniczących dzieci i młodzieży ……

3. Liczba zrealizowanych godzin programu profilaktycznego…….……

4. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

   a) w pełni zrealizowane elementy zadania:

      ……

      ……

      ……..

   b) osiągnięte rezultaty:

      ……

      ……

      ……..

c) zadania, których nie zrealizowano (proszę podać przyczyny):

……

……

……

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Zestawienie kosztów

Lp.	Nr dokumentu księgowego z dnia	Nazwa kosztu	Kwota w zł	Kwota sfinansowana ze środków finansowanych pochodzących z dotacji	Data zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Dodatkowe informacje

……

……

……

……

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione;

4. w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem RODO.

…….
(pieczęć podmiotu)

……, dnia …….

……..

……..
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

…… ……
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

Urząd Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/uzyskałem przy realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Duszniki na 2026 rok na podstawie umowy cywilno - prawnej.

Zobowiązuję się do:

- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne,
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem w oparciu o przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Oświadczam, że zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przeze mnie danych spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczącą jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art.28 ww. Rozporządzenia.

……

podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki reprezentowana przez Wójta; siedziba: ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki;
2) wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedur konkursowych oraz realizacji umowy art.6 ust.1 lit. c) i b) RODO ;
4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej;
Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki włączające zastosowanie tego prawa;
8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy;
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

KARTA OCENY OFERTY

(z ustawy o zdrowiu publicznym)

Nazwa Organizacji: /Adres : Duszniki, ul. Jana Pawła II 8

Nazwa zadania:

OCENA FORMALNA			
Lp.	**Kryteria oceny**	**TAK**	**NIE**
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym		
4.	Oferta została własnoręcznie podpisana		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	**Kryteria Oceny**		**Ocena***
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe)		
2.	Przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego		
3.	Zgodności merytorycznej złożonej oferty z ogłoszeniem		
4.	Efektywności społecznej i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania		
5.	Realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków)		

* ocena od 0-5 (gdzie 0 oznacza najmniej 5 najwięcej)

Oferta uzyskała punktów: ……..

Wnioskowana wysokość dofinansowania: …… zł

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

PRZYZNAĆ/ NIEPRZYZNAĆ ** dofinansowanie

w kwocie …… zł

Uzasadnienie:……

……..

Podpis

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do ogłoszeni

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 DUSZNIKI

Wnioskodawca:

…….
(pełna nazwa, adres, KRS)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wnioskodawcy
składane na potrzeby konkursu o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Oświadczam, że:

1. w stosunku do ……(wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
2. nie byłem(am) karany(a) ukarana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
3. ……(wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
4. kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z wnioskiem i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
5. …….. (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z pkt. III Ogłoszenia o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.).

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek)