ZARZĄDZENIE NR 102/2026
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 4 listopada 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Duszniki

Na podstawie art. 104 § 1 i § 2, art. 104^1 do 104^3 w związku z art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) i art. 42 ust. 1 i art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Duszniki (dalej Regulamin), stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 29/2026 Wójta Gminy Duszniki z dnia 17 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Duszniki, po rozdziale XIII dodaje się rozdział XIV, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział 14.

MONITORING WIZYJNY

§ 34. 1. W Urzędzie wprowadza się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Urzędu.

2. Monitoringiem objęty jest hol Urzędu, w szczególności obszar obejmujący przestrzeń od lady Biura Obsługi Interesantów do wejścia głównego do budynku.

3. Monitoring prowadzony jest przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających rejestrację obrazu. Monitoring nie obejmuje rejestracji dźwięku.

4. Monitoring funkcjonuje w sposób ciągły, a uzyskane nagrania obrazu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 22^2 § 4 Kodeksu pracy.

5. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celów monitoringu.

6. Nagrania mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mieniu, a także w związku z prowadzonymi postępowaniami.

7. Obszar objęty monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków informacyjnych.

8. Pracownicy są informowani o wprowadzeniu monitoringu oraz o jego zakresie zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.**”**.

2. Zmienia się numerację w ten sposób, że dotychczasowy Rozdział XIV Regulaminu otrzymuje numer XV.

3. Zmienia się numerację w ten sposób, że dotychczasowy § 34 Regulaminu otrzymuje numer 35.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Regulamin Pracy Urzędu Gminy Duszniki w zakresie określonym w § 1 niniejszego zarządzenia wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.