

ZARZĄDZENIE NR 99/2026
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 19 października 2026 r.

**w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Dusznikach realizacji zadań Gminy związanych z realizacją Bonu
Senioralnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986) oraz § 4 ust. 1, ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. poz. 1277) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dusznikach zwanemu dalej „GOPS”, wykonywanie w imieniu Gminy Duszniki, czynności organizacyjnych, technicznych i pomocniczych związanych z realizacją Bonu Senioralnego, w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu oraz w przepisach prawa.

§ 2. Do zadań GOPS należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o zawarcie umowy o realizacji Bonu Senioralnego;
- 2) badanie kompletności wniosków oraz wzywanie do usunięcia braków formalnych;
- 3) ustalanie spełnienia warunków określonych w art. 26 ustawy o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz niewystępowania przesłanek, o których mowa w art. 27 ustawy o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej;
- 4) ustalanie niezaspokojonych podstawowych potrzeb życia codziennego seniora;
- 5) przeprowadzanie kwalifikacji seniorów do zawarcia umowy oraz sporządzanie dokumentacji z kwalifikacji;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie listy osób zakwalifikowanych;
- 7) przygotowywanie ofert zawarcia umowy oraz projektów umów;
- 8) organizowanie i dokumentowanie realizacji usług wsparcia;
- 9) monitorowanie realizacji umów, w tym godzin, zakresu usług, zmian sytuacji seniora

i nieprawidłowości;

10) prowadzenie dokumentacji i rejestrów związanych z realizacją Programu;

11) przygotowywanie danych niezbędnych do rozliczeń i sprawozdawczości Gminy;

12) wykonywanie innych czynności organizacyjnych niezbędnych do realizacji Programu.

Przyznanie bonu następuje przez zawarcie umowy pomiędzy Gminą a seniorem.

§ 3. Czynności wymagające składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, w szczególności zawieranie, zmiana i rozwiązanie umów o realizacji Bonu Senioralnego, mogą być wykonywane przez Kierownika GOPS wyłącznie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Wójta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.