

ZARZĄDZENIE NR 77/2024
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 3 czerwca 2024 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielania upoważnień
i pełnomocnictw Panu Ryszardowi Pacholakowi- zastępcy Wójta Gminy
Duszniki**

Na podstawie : art.31, art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.); art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 572); oraz w zw. z art.18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.); art. 143 § 1, § 1 a i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.); art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465); art. 50 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736) oraz § 10 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Duszniki, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Duszniki nr 2/2024 r. z dnia 2 stycznia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W czasie nieobecności Wójta Gminy Duszniki powierzam i udzielam upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Duszniki do prowadzenia i załatwiania w imieniu Wójta spraw Gminy Duszniki należących do właściwości Wójta Gminy Duszniki, w tym w szczególności do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Duszniki;
- 2) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Duszniki oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania, postanowień, zaświadczeń, wezwań oraz podpisywania innych pism niezbędnych w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, w tym także stwierdzania niewłaściwości Wójta, jako organu administracji publicznej i przekazywania podań niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwienia;
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia;

- 5) wydawania i podpisywania w moim imieniu, tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt Gminy Duszniki jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub ordynacji podatkowej;
- 6) wydawania i podpisywania w moim imieniu, zaświadczeń o danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.

§ 2. W czasie nieobecności Wójta Gminy Duszniki udzielam pełnomocnictwa Panu Ryszardowi Pacholakowi- Zastępcy Wójta Gminy Duszniki w następujących sprawach i zakresach:

- 1) kierowanie bieżącą pracą urzędu Gminy;
- 2) dokonywanie za Urząd Gminy Duszniki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy;
- 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Duszniki, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów, z wyłączeniem prawa do zatrudniania i zwalniania;
- 4) wydawania zarządzeń;
- 5) wydawania upoważnień i pełnomocnictw pracownikom Urzędu oraz pracownikom jednostek organizacyjnych;
- 6) reprezentowania Gminy Duszniki we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi, w których stroną jest Gmina Duszniki oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 3. Udzielam Panu Ryszardowi Pacholakowi – Zastępcy Wójta Gminy Duszniki upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika Gminnego Zespołu Oświatowego, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów, w tym z prawem do zatrudnienia i zwalniania.