



Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 3 sierpień 2026 r.

Umowa nr

w zakresie zakupu, dostawy, wykonania nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.

zawarta w dniu 2026 r. w Dusznikach pomiędzy

Gminą Duszniki z siedzibą, przy ul. Sportowej 1, 64-550 Duszniki, NIP: 787-19-95-455,

reprezentowaną przez:

Radosława Łanoszkę – Wójta Gminy Duszniki, z kontrasygnatą Mirosławy Szwedek - Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

.....,

NIP,

reprezentowanym przez :

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Gmina zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na **sadzeniu drzew i krzewów, na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.**

§ 2

1. Zakres prac związanych z wykonaniem usługi, o której mowa w § 1 umowy obejmuje:
 - 1) zakup i sadzenie drzew w miejsce i w sposób wskazany przez Gminę - zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do umowy,
 - 2) pielęgnację wykonanych nasadzeń w pełnym okresie gwarancyjnym, tj. do dnia 31 grudnia 2027 r., zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje wobec Gminy roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania mniejszej ilości usług, w stosunku do tego, co zostało określone w załączniku nr 1 do umowy, ze względu na mniejsze faktyczne potrzeby.
3. Wszelkie materiały, w tym materiał roślinny i sprzęt niezbędny do wykonania usługi, Wykonawca dostarczy na swój koszt. Wykonawca oświadcza, że materiał zakupiony w ramach zamówienia wolny jest od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń na rzecz osób trzecich. Ponadto, nie będzie stanowić przedmiotu zabezpieczenia, bądź innego postępowania.

4. Materiał użyty do wykonania zamówienia, spełniać będzie wymagania określone w załącznikach nr 1 oraz 2 do umowy.
5. Wszystkie odpady, powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione do właściwej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, z którymi ma zawarte umowy na odbiór odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca.
6. Załącznikami do umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) Cennik - załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja wykonania i pielęgnacji roślin na terenie Gminy Duszniki - załącznik nr 2
7. W przypadku sprzeczności postanowień umowy z treścią załączników, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto (wskazanej w § 5 ust. 1 umowy) przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 3

1. Gmina określa następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 umowy w zakresie sadzenia roślin Wykonawca będzie wykonywał w terminach wskazanych przez Gminę, zgodnie z ust. 3, nie później niż do dnia 15 listopada 2026 r.
 - 2) Pielęgnacja nasadzonego materiału roślinnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy zostanie wykonana w terminie do dnia 31.12.2027 r. w zakresie zgodnym ze specyfikacją wykonania i pielęgnacji roślin na terenie Gminy Duszniki - załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Zakończenie realizacji umowy nastąpi do dnia 31.12.2027 r.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy Wykonawca będzie wykonywał sukcesywnie, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją wykonania i pielęgnacji roślin na terenie Gminy Duszniki - załącznik nr 2 do umowy, z częstotliwością zapewniającą zachowanie przez nasadzony materiał żywotności od momentu podpisania protokołu odbioru nasadzeń, do dnia 31.12.2027 r. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać dwukrotnie przeglądów stanu nasadzeń i dokonać uzupełnień braków ilościowych i jakościowych (zgodnie z parametrami zamówienia) w terminie do 30 kwietnia 2027 r. oraz do 15 listopada 2027 r. Wykonawca dostarczy Gminie w terminie (odpowiednio) do 15 maja 2027 r. i 30 listopada 2027 r. sprawozdania ze zrealizowanych zobowiązań gwarancyjnych, zawierające informacje o stwierdzonych brakach oraz wykonanych pracach.

3. Odbiór prac w zakresie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy następuje w terminie nieprzekraczającym terminu realizacji umowy, określonym w § 3 ust. 1 pkt 1. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych nasadzeń zostaną wskazane przez Gminę po zawarciu umowy w drodze mailowej, na wskazane w § 6 ust. 2 adresy, bądź pisemnej, na adres siedziby Wykonawcy wskazany na wstępie umowy.
4. Potwierdzeniem wykonania usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy, będą protokoły odbioru usług podpisane przez przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze. Gmina wykona odbiory częściowe w zakresie:
 - 1) odbioru materiału roślinnego, który następuje po jego dostarczeniu na miejsce nasadzenia wskazane w Załączniku 1, w terminie wskazanym zgodnie z ust 3;
 - 2) wykonania posadzenia materiału, które następuje po posadzeniu materiału, ale przed jego opalikowaniem, wyrobieniem misy i wysypaniem jej zrębkami lub korą,
 - 3) ostatecznego odbioru prac, który następuje po zabezpieczeniu drzew (paliki, rygle) oraz uzupełnieniu mis pod drzewami,
5. Wykonawca dostarczy Gminie zaświadczenie wystawione przez szkółkę dostarczającą rośliny, w którym potwierdzona jest zgodność przebiegu procesu produkcji roślin z wymaganiami Gminy (szkółkowanie), w tym z zaleceniami Związku Szkółkarzy Polskich oraz paszporty roślin zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin. Przekazanie powyższych dokumentów następuje w momencie przedstawienia materiału roślinnego do zatwierdzenia przez Gminę i zostaje potwierdzone w protokole odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
6. Protokół odbioru usługi, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych w wykonanych pracach, winien określać sposób usunięcia tych wad.
7. W sytuacji stwierdzenia wad wykonania usług wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) od dnia stwierdzenia wady.
8. Zmiana terminu wykonania zlecenia lub usunięcia wad może nastąpić w sytuacji wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe, wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych, szczególnie niesprzyjających, np. gradobicia, trąby powietrzne, opady deszczu lub śniegu, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim.
9. Koszty usunięcia wad jakościowych ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas wykonywania usług, za prawidłową organizację i zabezpieczenie w czasie świadczenia usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu usług.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności: za złą jakość i parametry materiałów określonych w Cenniku oraz Specyfikacji wykonania i pielęgnacji roślin na terenie Gminy Duszniki (załączniki nr 1 i 2 do Umowy), brak odpowiedniej pielęgnacji zieleni oraz niepoprawne wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych.
4. Wykonawca będzie utrzymywał teren świadczenia usług w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i inne zanieczyszczenia. W przypadku zaniechania wykonania prac Gmina może zastępczo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy po jego uprzednim wezwaniu pisemnym i niewykonaniu prac w dodatkowym 3-dniowym terminie.
5. Wykonawca będzie na bieżąco informował Gminę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy ochrona@duszniki.eu m.in. o zniszczeniach roślin, o zniszczeniu mocowania roślin, o zniszczeniu wykonanych (pielęgnowanych) założeń, o zamarcu roślin lub zauważonych chorobach.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia spowodowane działaniem osób trzecich/dzikiej zwierzyny leśnej.
7. Odtworzenie zniszczeń, o których mowa w ust. 6 będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń określających zakres i wartość prac.
8. Wszystkie prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej oraz przepisami BHP.
9. Wszystkie zabiegi polegające na cięciu części roślin Wykonawca wykona za pomocą odkażonych i ostrych narzędzi, które zostawią gładkie rany.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać przy wykonywaniu umowy z usług podwykonawców, bez udzielenia uprzedniej pisemnej zgody przez Gminę.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości:

brutto: zł (łącznie z podatkiem VAT),
słownie: złotych .../...),
netto: zł,
słownie: złotych .../...).
kwota podatku od towarów i usług VAT zł
słownie: złotych .../...).

2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, które ponosi Gmina w związku z realizacją umowy (w tym koszt pielęgnacji nasadzeń w okresie gwarancyjnym) i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość podatku od towaru i usług VAT regulować będą aktualne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy o numerze Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy należy do niego i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy następować będą za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
5. Wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową będzie uregulowane w oparciu o prawidłowo wystawioną częściową fakturę VAT, za każdą wykonaną usługę. Opóźnienie wywołane koniecznością usunięcia błędów faktur nie obciąża Gminy.
6. Przed wystawieniem faktury Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Gminy o wykonaniu poszczególnej usługi. Faktura zostanie wystawiona na podstawie jednostkowych cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, po spisaniu protokołu, bądź doręczeniu sprawozdania, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.
7. Faktura za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy będzie wystawiana po faktycznym wykonaniu robót oraz spisaniu protokołu z ostatecznego odbioru prac, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 4 pkt. 3) umowy.
8. Faktura za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy, będzie wystawiana po faktycznym wykonaniu robót oraz dostarczeniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
9. W przypadku opisanym w § 3 ust. 7 Umowy, termin wystawienia faktury zostanie przesunięty o okres potrzebny do usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad wykonanych usług.
10. Gmina wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

11. Strony zgodnie uznają, że jako termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Gminę.
12. Wykonawca nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Gminy.

§ 6

1. Gmina wyznacza do pełnienia nadzoru nad zleconymi pracami i do koordynacji realizacji prac swoich przedstawicieli w osobie Pani Dominiki Grząślewicz-Gabler (mail: ochrona@duszniki.eu, nr tel. 6129 19 075, wew. 122), oraz w jej zastępstwie - Panią Paulinę Górną (mail odpady@duszniki.eu, nr tel. 6129 19 075, wew. 122).
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji umowy Pana/Panią (mail, nr tel.....) oraz w zastępstwie Pana/Panią (mail, nr tel.....)
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub numerów telefonów/adresów mailowych, wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie w drodze pisemnego powiadomienia, w formie listu poleconego, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, bądź bezpośrednio do rąk uprawnionych osób i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) 3-krotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonania pielęgnacji określonej w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy,
- 2) zlecenia przez Wykonawcę realizacji umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy, bądź dokonanie cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia bez pisemnej zgody Gminy,
- 3) nieterminowego wykonania nasadzeń oraz niewykonanie nasadzeń, w terminie wyznaczonym zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
- 4) innego istotnego naruszenia umowy lub przepisów prawa.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi zł (słownie: złotych^{00/100}) tj. 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony mogą wzajemnie naliczać kary umowne, w wypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 2 i 3.
2. Gmina zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Gminy, w wysokość 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o wartość materiału roślinnego, określonego w Załączniku 1 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o wartość materiału roślinnego, określonego w Załączniku 1 do umowy,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1-2, w wysokości 2 % wartości nieprawidłowo wykonanej usługi netto (bez uwzględniania wartości materiału roślinnego), zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu poszczególnych usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 2 w wysokości 2 % wartości nieterminowo wykonanej usługi netto (bez uwzględniania wartości materiału roślinnego), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 4) zwłoki w usuwaniu uwag określonych w protokołach częściowych do wykonanej usługi w wysokości 1,5 % wartości netto (bez uwzględniania wartości materiału roślinnego) nieprawidłowo wykonanej części usługi, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 5) niedostarczenie w odpowiednim terminie sprawozdania ze zrealizowanych zobowiązań gwarancyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia z tytułu pielęgnacji netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 6) niedostarczenia w terminie zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. Gmina może dochodzić od Wykonawcy jednocześnie wszystkich kar umownych wskazanych w ust. 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 40% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Gmina może dochodzić zwrotu poniesionej szkody przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 5 Wykonawca uiszcza po sporządzeniu protokołu, potwierdzającego zdarzenia określające powstanie kar. Brak podpisania protokołu przez Wykonawcę, nie wstrzymuje możliwości naliczania kar przez Gminę. Po sporządzeniu protokołu Gmina zawiadamia Wykonawcę o zamiarze naliczenia kar umownych, wskazując termin siedmiu (7) dni roboczych na zajęcie stanowiska przez Wykonawcę. Na otrzymane stanowisko Wykonawcy, Gmina odpowie w terminie 7 dni roboczych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Gminę potrąceń kar umownych naliczanych Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
8. W sytuacji braku możliwości potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Gmina wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Zapłata nastąpi w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Gminę, na konto Gminy wskazane w tej notie.
9. Płatność lub potrącenia kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług objętych umową.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Z uwagi na to, że wartość umowy określona w § 5 ust. 1 jest niższa niż kwota 170 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Zmiany w zapisach umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 12

1. Na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, określoną w § 2 ust. 1 pkt. 1 ustala się okres gwarancji i rękojmi do dnia 31.12.2027 r.
2. W okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku nie zachowania żywotności pielęgnowanego lub nasadzonego materiału roślinnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, Wykonawca zobowiązuje się do posadzenia na własny koszt zamiennego materiału roślinnego tego samego gatunku, w najbliższym możliwym terminie od daty zawiadomienia dokonanego przez Gminę oraz przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wymieniany materiał roślinny będzie uwzględniał przyrost roślin od momentu ich posadzenia. Przez żywotność materiału roślinnego należy rozumieć

materiał roślinny będący w stanie niepogorszonym od momentu posadzenia, nie pokazujący oznak chorób lub zamierania.

3. Zmiana terminu posadzenia zamiennego materiału może nastąpić w sytuacji wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe, wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, np. gradobicia, trąby powietrzne, opady deszczu lub śniegu, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim.

§13

Ewentualne spory na tle realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz z przyjętymi rozwiązaniami i lokalizacjami planowanego zakresu prac. Stawki określone w załączniku nr 1 do umowy obejmują wszystkie opisane w umowie i jej załącznikach koszty.

§ 16

W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Gmina Duszniki zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dotyczących niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących Wykonawcy, kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Gminy Duszniki.

Załącznik:

1. Cennik - załącznik nr 1 do umowy,
2. Specyfikacja wykonania i pielęgnacji roślin na terenie Gminy Duszniki - załącznik nr 2 do umowy,

.....
Gmina

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata