



Duszniki, dnia 3 sierpnia 2026 r.

ROS.6130.9.2026.DG

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Dusznikach zaprasza do składania ofert w zakresie **„Zakupu, dostawy i wykonania nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.”**.

Pełne zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym oraz projektem umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy składać:

1. pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie skanu, **z tym że w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał oferty.**

2. W przypadku oferty listownej na kopercie z ofertą należy wpisać: „Zapytanie ofertowe - **„Zakupu, dostawy i wykonania nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.”**”

Termin składania ofert upływa **21 sierpnia 2026 r. o godzinie 15.00.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w zakresie „Zakupu, dostawy i wykonania nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.”

Gmina Duszniki zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2026 r. poz. 794 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Duszniki

adres: ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki

NIP: 787-19-95-455

strona internetowa: www.bip.ug.duszniki.eu

e-mail: ochrona@duszniki.eu

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 17:00

wtorek od godz. 8:00 do godz. 15:00

środa-piątek godz. 7:00 do godz. 15:00

NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2025 r.”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
03452000-3 Drzewa,
77211600-8 Sadzenie drzew,
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup i sadzenie 65 szt. drzew w miejsce i w sposób wskazany przez Gminę w ilościach oraz lokalizacjach – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) pielęgnację wykonanych nasadzeń w pełnym okresie gwarancyjnym, tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości, 10% wynagrodzenia brutto.
5. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia – wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej 2 podobne zadania),
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków postawionych Wykonawcy są następujące dokumenty:
 - 1) stosowne oświadczenia w powyższym zakresie;
 - 2) referencje z realizacji analogicznych usług o wartości minimum 50 000 zł brutto, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat od daty publikacji zapytania ofertowego;
 - 3) podanie z imienia i nazwiska osób wraz z ich uprawnieniami, które będą sporządzały audyt energetyczny i program funkcjonalno-użytkowy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2026 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawy wykonawcy

(odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 2) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
- 5) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- 6) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - 1) zostały złożone w terminie,
 - 2) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- 4) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
3. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena i czas wykonania usługi, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.

Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:

Sposób oceny ofert:

Cena - 80%

Czas wykonania usługi polegającej na wykonaniu nasadzeń – 20 %

Wzór: $P = C + T$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych za wskazany czas wykonania usługi

W ramach kryterium „Cena” ocena punktowa ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

W ramach kryterium Czas wykonania usługi (T) Zamawiający przyjmuje maksymalny czas wykonania na dzień 15 listopada 2026 r., Zamawiający przyzna za każdy dzień skrócenia dostawy 2 pkt, lecz nie więcej niż 20 pkt

Sposób wyliczenia kryterium (T):

$T = \text{liczba punktów} \times 0,2$

4. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszych oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej: www.bip.ug.duszniki.eu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

3. Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00** pisemnie na adres:

Urząd Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie skanu, **z tym że w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał oferty.**

4. Liczy się dzień i godzina wpływu ofert, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

IX. ZAKRES WYKLUCZENIA:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną oferenci, którzy:
 - 1) nie złożą kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnią warunków merytorycznych, zostaną wykluczeni z oceny ofert i wyboru Wykonawcy;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 3) zostali skazani za przestępstwo;
 - 4) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
 - 5) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4. *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków w złożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych ofert.

5. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
6. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
8. Oferowaną cenę brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego

podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

9. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
10. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
11. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

XI. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości wynikającej z wystawionej faktury płatne będzie po:
 - 1) protokolarnym odbiorze końcowym usługi,
 - 2) prawidłowym wystawieniu faktury / rachunku przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, to mają zastosowanie następujące postanowienia:
 - 1) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
 - 2) Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.

XII. OSOBA DO KONTAKTU:

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 6129 19 075 wew. 122, adres mail: ochrona@duszniki.eu.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Natalię Wielowiejską, z którą można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl i telefonicznie pod nr 783 479 791.,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup, dostawa i wykonanie nsadzeń na terenie Gminy Duszniki w 2026 r.”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 25 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuży się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upłynie później).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe w celu przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – także w celu zawarcia umowy o jego wykonanie. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Specyfikacja warunków zamówienia.

(-) Radosław Łanoszka
Wójt Gminy Duszniki

.....
 (podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)