

ZARZĄDZENIE NR 52/2026
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
Informacji w Urzędzie Gminy Duszniki**

Na podstawie § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) oraz z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Duszniki **System Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji zwany dalej SZBI.**

2. SZBI zapewnia poufność, dostępność i integralność informacji przy realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.

§ 2. Na SZBI w Urzędzie Gminy w Dusznikach składają się:

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz procedury związane:
 - a.Procedura zarządzania incydentami,
 - b.Procedura pracy na odległość oraz pracy zdalnej;
 - c.Procedura awaryjnego odtwarzania systemów;
 - d.Procedura wdrażania, likwidacji oraz inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania;
 - e.Procedura monitorowania, przeglądu i konserwacji systemów;
 - f.Procedura zarządzania ryzykiem;
 - g.Procedura bezpieczeństwa przy przekazywaniu danych mailem lub na nośniku;
 - h.Klasyfikacja informacji;
 - i.Polityka bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - j.Regulamin użytkownika systemów IT.

2. Plan Ciągłości Działania dla kluczowych systemów IT wraz z załącznikami:
- a. Analiza powiązań procesów i wymagalności zasobów do Planu Ciągłości Działania;
 - b. Wykaz lokalizacji zapasowych;
 - c. Wykaz kluczowych dostawców;
 - d. Plany działań w ramach sytuacji awaryjnych;
 - e. Harmonogram testowania PCD.

3. Polityka ochrony danych oraz procedury związane:

- a. Procedura postępowania z prawami osób których dane dotyczą;
- b. Procedura postępowania w związku z naruszeniami ochrony danych;
- c. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia i przestrzegania ich realizacji.

2. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w ww. dokumentach jest naruszeniem obowiązków pracowniczych.

§ 4. 1. Przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa informacji jest obowiązkiem każdego pracownika, a także innych osób realizujących zadania w związku z dostępem do informacji, w tym stażyści, praktykanci, strony umów cywilnoprawnych.

2. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 80/23 Wójta Gminy Duszniki z dnia 12 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Dusznikach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.