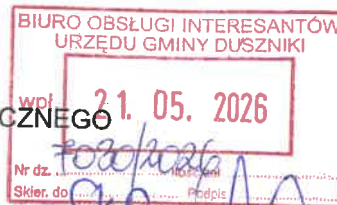


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej; do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY DUSZNIKI
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA „ZŁOTY KŁOS” Nr KRS 0000411705 64-550 Duszniki, ul Jana Pawła II 61/2	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Derda tel. 609 084 334

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka integracyjno-krajoznawcza			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.06.2026 r.	Data zakończenia	31.08.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Realizacja zadania ma na celu promowanie aktywnych form wypoczynku poprzez wspólny wyjazd seniorów do Łodzi. Wycieczka zaplanowana jest na dzień 3 lipca 2026 r. dla 51 osób. W trakcie wycieczki zaplanowany jest spacer po mieście, podczas którego uczestnicy zobaczą jego najważniejsze zabytki: Rynek Staromiejski, Pałac Poznański, Plac Wolności, ulicę Piotrowską, Księży Młyn, Fabrykę – Manufaktura, Muzeum Włókiennictwa, Muzeum Kinematografii. Powrót w późnych godzinach wieczornych.</p> <p><i>Dostępność architektoniczna:</i> zostanie przez organizatora zapewniona. Osoby mające problemy z poruszaniem będą miały zapewnionego asystenta.</p> <p><i>Dostępność cyfrowa:</i> stowarzyszenie nie prowadzi mediów społecznościowych.</p> <p><i>Dostępności informacyjno-komunikacyjna:</i> stowarzyszenie pracuje ze stałą, określoną grupą członków, kontakty pomiędzy członkami stowarzyszenia odbywają się na comiesięcznych spotkaniach oraz przez kontakty telefoniczne.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja czasu wolnego w sposób zaplanowany	51 osób	Lista obecności + zdjęcia
<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania</b>		
<p>Stowarzyszenie „Złoty Kłos” działa od 2012 roku na rzecz środowiska seniorów Gminy Duszniki. Działania ukierunkowane są na organizowanie spotkań, wyjazdów, udziału w konkursach zespołów śpiewaczych, warsztatów muzycznych. Działalnością stowarzyszenia kierują osoby z wieloletnim doświadczeniem. Organizowanie spotkań seniorów jest wpisane w harmonogram prac stowarzyszenia, spotkania integracyjne są cykliczne. Stowarzyszenie korzystało już ze wsparcia gminy przy organizacji takich spotkań.</p>		

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Oplata za transport	4.000,00	4.000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.000,00	4.000,00	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
WICEPREZES

.....  
PREZES

Data 21 maja 2026 r.

.....  
Jolanta Jęczkowska

.....  
Małgorzata Derda

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)