

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie : powołania komisji ds. brakowania dokumentacji
niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy
Duszniki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), art.5 ust. 1, pkt 2, art. 34 ust. 1 oraz art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy Duszniki, zwaną dalej „komisją” w składzie:

- 1) Danuta Dolemba-Parzybut – Sekretarz Gminy - przewodnicząca komisji,
- 2) Aleksandra Kubiak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (archiwista zakładowy) – członek komisji,
- 3) Jacek Lichocki – Inspektor ds. obywatelskich - członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym,
- 2) poddanie ocenie jej przydatności do celów praktycznych i wydzielenie do zniszczenia dokumentacji już nieprzydatnej,
- 3) sporządzenie spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie,
- 4) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

- 5) wystąpienie z wnioskiem o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Poznaniu,
- 6) przekazanie specjalistycznej firmie dokumentacji do zniszczenia na podstawie zezwolenia Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 3. Termin zakończenia prac komisji ustaliam na dzień 31 grudnia 2026 r.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.