

ZARZĄDZENIE NR 143/2025 WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 17 grudnia 2025 r.

Zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Dusznikach

Na podstawie art. 104 - art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 i art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 45/22 Wójta Gminy Duszniki z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dusznikach zmienia się § 18, który otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy. W godzinach wskazanych jako czas pracy pracownik winien być gotowy do wykonywania pracy i przebywać na stanowisku pracy lub miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

2. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi średnio 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. W roku kalendarzowym czteromiesięczne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się:

1 stycznia, 1 maja, 1 września.

4. Dla pracowników Urzędu każda sobota jest dniem wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dla pracowników Urzędu Stanu Cywilnego, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, dzień wolny od pracy ustalany jest w harmonogramie czasu pracy przez kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

6. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników celem prawidłowego ustalenia wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedzielę i święta, dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy- w rozliczeniu dobowym i tygodniowym, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

7. Na uzasadniony wniosek pracownika Wójt może wyrazić zgodę na indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

8. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy – tj. 8 godzin w godzinach od 6:00 -14:00 lub od 14:00-22:00 na zmianę w cyklu tygodniowym i ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczek, obsługujących obiekt sportowy na ul. Broniewskiego 3a.;
- 2) równoważny - tj. do 12 godzin na dobę ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
- 3) zadaniowy - ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru i powołania oraz sprzątaczek obsługujących obiekty na ul. Sportowej 1 i ul. Sportowej 2.”.

9. Pracownicy zatrudnieni w równoważnym systemie czasu pracy, wykonują swoją pracę w ruchomym rozkładzie czasu pracy, tj.:

- w poniedziałek od 8:00 do 17:00;
- wtorek od 8:00 do 15:00;
- środa-piątek od 7:00 do 15:00, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego świadczą pracę od poniedziałku do piątku oraz stosownie do potrzeb (z uwagi na udzielanie ślubów) w soboty, zgodnie z harmonogramem czasu pracy, w którym ustalony jest dzień wolny od pracy w zamian za pracę w sobotę.

11. Pracownikowi Biura Rady przedłużony wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, zgodnie z ustalonym przez kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich harmonogramem czasu pracy.”

12. W przypadku niezachowania wymaganej 11-godzinowej przerwy pracownik w następnej dobie pracowniczej stawia się do pracy o tyle godzin później o ile wspomniana norma 11 godzin została przekroczona.”

§ 2. Wykonanie i zapoznanie z treścią Zarządzenia wszystkich pracowników w Urzędzie Gminy Duszniki powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc § 1 pkt 4 zarządzenia nr 55/22 Wójta Gminy Duszniki z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Dusznikach.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

2. Podanie do wiadomości pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Dusznikach nastąpi poprzez przekazanie obiegiem do wszystkich pracowników i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem pracownika.