



Duszniki, dnia 3 grudnia 2025 r.

ROS.6140.101.2025.DG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki
NIP: 787-19-95-455
e-mail: ochrona@duszniki.eu

II. NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Usługi weterynaryjne na rok 2026”

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej m. in. na:

1. zapewnieniu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Duszniki;
2. sterylizacji albo kastracji zwierząt;
3. usypianiu ślepych miotów.

Szczegółowy zakres usług zawarto w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Warunki płatności: Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Czynności z zakresu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w tym dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta).
4. Podjęcie działań w zakresie wykonania usługi z zakresu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt w czasie najkrótszym, nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia.
5. Wykonawca musi dysponować minimum jednym pojazdem przeznaczonym do przewozu zwierząt, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym.
6. Wymagania dotyczące wiedzy specjalistycznej i przygotowania zawodowego (kwalifikacji) Wykonawcy:

- 1) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.),
- 2) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1075 z późn. zm.).

V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Teren Gminy Duszniki.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Faktura płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jego odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do dnia **12 grudnia 2025 r. do godz. 15:00** pisemnie na adres:
Urząd Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odpady@duszniki.eu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie skanu, z tym że w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał oferty.
- 2) Liczy się dzień i godzina wpływu ofert, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:
 - a) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawy wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 2) Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- b) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- c) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- d) Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
- e) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- f) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcą jest Inspektor ds. ochrony środowiska: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 61 29 19 075 wew. 122, e-mail: ochrona@duszniki.eu.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - 1) zostały złożone w terminie,
 - 2) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- 4) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
1. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena – 100%, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.
Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:
1 - cena: 100%
Ocenie podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 100 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: $(\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto danej oferty}) * 100$ pkt.
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:
 $W = C$ (cena)
gdzie:
W – Wybrana oferta
C – najkorzystniejsza cena
 2. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.
 3. Informacja o wyborze najkorzystniejszych oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej: www.bip.ug.duszniki.eu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 507 054 139 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres iod@drmendyk.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi weterynaryjne na rok 2026”**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20234, poz. 1320),

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 2 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upływnie później),
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - 3) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
 - 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.