



Duszniki, dnia 3 grudnia 2025 r.

ROS.6140.100.2025.DG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki
NIP: 787-19-95-455
e-mail: ochrona@duszniki.eu

II. NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Odbiór odpadów kategorii I (zwłok zwierząt – zwierzęta dzikie, psy, koty) z terenu Gminy Duszniki w 2026 r.”

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów kategorii I (zwłok zwierząt) ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Duszniki.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 2) Warunki płatności: Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- 3) Podjęcie działań w zakresie wykonania usługi w czasie najkrótszym, nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
- 4) Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 1) Posiadanie decyzji wydanej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rejestrującą podmiot do prowadzenia działalności polegającej na transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. I oraz potwierdzającą spełnianie przez środek transportu przepisów sanitarnych dotyczących produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o *ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. 2023, poz. 1075 z późn. zm.).
 - 2) Dysponowanie minimum jednym pojazdem przeznaczonym do przewozu padłych zwierząt, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym. Wymieniony pojazd musi być wyposażony i oznakowany w sposób zgodny z przepisami ustawy z

dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 12512 z późn. zm.) w zakresie pojazdów wykonujących czynności na drodze.

- 5) Wymagania dotyczące wiedzy specjalistycznej i przygotowania zawodowego (kwalifikacji) Wykonawcy:
 - 1) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.),
 - 2) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1075 z późn. zm.).

V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Teren Gminy Duszniki.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Faktura płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jego odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY/LUB WYMAGANE NA ETAPIE PODPISANIA UMOWY W ZAKRESIE:

- 1) aktualne zaświadczenie wydane przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii, zezwalające Wykonawcy na wykonywanie prac w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego; lub decyzję powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1075 z późn. zm.)),
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi dysponować minimum jednym pojazdem przeznaczonym do przewozu padłych zwierząt, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym. Wymieniony pojazd musi być wyposażony i oznakowany w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) w zakresie pojazdów wykonujących czynności na drodze,
- 3) udokumentowanie gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych, co najmniej przez okres realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do dnia **12 grudnia 2025 r. do godz. 15:00** pisemnie na adres:

Urząd Gminy Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie skanu, z tym że w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał oferty.

- 2) Liczy się dzień i godzina wpływu ofert, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:
 - a) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawy wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 2) Forma oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
 - b) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
 - c) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- d) Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą).
- e) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- f) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcą jest Inspektor ds. ochrony środowiska: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 61 29 19 075 wew. 122, e-mail: ochrona@duszniki.eu.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - 1) zostały złożone w terminie,
 - 2) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
1. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena – 100%, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.
 Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:
 1 - cena: 100%
 Ocenie podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 100 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: $(\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto danej oferty}) * 100 \text{ pkt.}$
 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:

$W = C$ (cena)

gdzie:

W – Wybrana oferta

C – najkorzystniejsza cena

2. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej: www.bip.ug.duszniki.eu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XII. ZAKRES WYKLUCZENIA:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną oferenci, którzy:
 - 1) nie złożą kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnią warunków merytorycznych, zostaną wykluczeni z oceny ofert i wyboru Wykonawcy;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 3) zostali skazani za przestępstwo;
 - 4) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
 - 5) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
2. *posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,*
3. *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
4. *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 507 054 139 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres iod@drmendyk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór odpadów kategorii I (zwłok zwierząt – zwierzęta dzikie, psy, koty) z terenu Gminy Duszniki w 2026 r.”**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 2 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upływnie później),
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- 3) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy,
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 3. Wzór umowy.