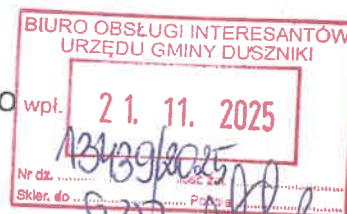


Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Najt Gminy Duszniki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich i Gospodarzy „SARBIOKI” w SARBII Krajowy Rejestr Koł Gospodyń Wiejskich: nr. koła w rejestrze 3024020010 Adres: SARBIA 12A/1, 64-553 SARBIA e-mail: kowia-sarbioki@wp.pl nr. tel. Nr. konta bankowego: 34 9012 0002 2014 0408 8580 0001
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Enelina Gierlak e-mail: kowia-sarbioki@wp.pl tel.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wigilia dla mieszkańców sołectwa SARBIA		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.12.2025	Data zakończenia
3.1.12.2025			
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem projektu „Wigilia dla mieszkańców sołectwa SARBIA” jest aktywizacja i integracja mieszkańców SARBII. Koło Gospodyń Wiejskich i Gospodarzy w SARBII zorganizuje w dniu 03.12.2025 wigilię dla całej społeczności lokalnej na sali wiejskiej w SARBII. Spotkanie będzie miało charakter otwarty ale uczestniczyć w nim będzie około 60 osób. W czasie spotkania będzie można spróbować tradycyjnych dań wigilijnych przygotowanych przez koło, wspólnie popieścić kolędy i wzmocnić więzy społeczne. Spotkanie stworzy przestrzeń do rozmów, wymiany doświadczeń, umożliwi uczestnikom budowanie relacji i poczucie wspólnoty.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wkazywanie tradycji kulinarnej naszego regionu	uczestnicy spotkania wipilijskiego	lista potraw, zdjęcia, relacja na FB KGWiG SARBLOKI
zachęcanie osób uczestniczących w spotkaniu wipilijskim do depustacji potraw, integracja międzypokoleniowa	uczestnicy spotkania wipilijskiego	sprawozdanie organizatora

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Koło Gospodyń Wiejskich i Gospodarzy "SARBLOKI" utworzono w czerwcu 2025r. Członkowie koła posiadają wiedzę oraz doświadczenie w przygotowywaniu potraw wipilijskich. Dotychczas koło prezentowało swoje wyroby na imprezach plenerowych oraz spotkaniach organizowanych na terenie Gminy Puszniki min. "Pusznickie Lato - Dźwięki Gitary" KGWiG SARBLOKI zebrało 27 osób, posiada wyposażenie oraz pomieszczenie niezbędne do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup produktów	600	600	0
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		600	600	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Giolek Ewelina - przewodnicząca
Karszmar Aliza - członek

Data 21.11.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)