

ZARZĄDZENIE NR 81/2025
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 60/2025 Wójta Gminy Duszniki, z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Duszniki

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Duszniki, będącym Załącznikiem do Zarządzenia nr 60/25 Wójta Gminy Duszniki z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Duszniki, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 33 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Ochrony Środowiska, należy w szczególności:

1) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i przyrody, w tym:

a) wydawanie decyzji środowiskowych;

b) ochrona zasobów przyrodniczych gminy;

- zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów, nadzór i koordynacja nad zadrzewieniami, zalesieniami oraz formami ochrony przyrody;

- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i utrzymaniem zieleni gminnej oraz współpraca z Referatem Rozwoju Gospodarczego w zakresie spraw dotyczących zieleni w pasach drogowych;

c) ochrona powietrza atmosferycznego:

- prowadzenie Punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu priorytetowego

- prowadzenie spraw związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków;

- nadzór i realizacja Wojewódzkich Programów Ochrony Powietrza;

d) ochrona przed hałasem;

e) gospodarka wodna:

- prowadzenie postępowań z zakresu zmiany stosunków wodnych na gruncie;

- sprawy z ustaleniem stawki opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;

- f) gospodarka ściekowa;
 - g) kontrola terenowa;
 - h) prowadzenie wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku oraz udostępnienie ich obywatelom;
 - i) wnioskowanie o ustanowienie form ochrony przyrody;
 - j) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów związanych z ochroną przyrody na terenie Gminy;
 - k) koordynowanie całokształtu działań związanych z ochroną przyrody, w tym współpraca z organami przyrody;
 - l) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych;
 - m) przygotowanie i realizacja programów dotyczących ochrony środowiska;
 - n) przygotowywanie danych oraz naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz z zakresu gospodarki odpadami, w tym:
- a) wydawanie zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości;
 - b) współpraca ze Związkiem Międzygminnym Centrum Zagospodarowania Odpadów – Selekt w Czempiniu w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy;
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów na odbieranie odpadów komunalnych, a także składowisk i miejsc gromadzenia odpadów;
 - d) współpraca z Komunalnym Zakładem Budżetowym w Dusznikach w zakresie utrzymania czystości i porządku;
 - e) inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest;
 - f) przyjmowanie informacji dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy;
 - g) wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
 - h) utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie Gminy, w tym organizacja, nadzór i kontrola zieleni;

- i) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie.

3) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt, w tym:

- a) opracowanie i realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi;
- b) współpraca z lekarzami weterynarii, Policją, fundacjami zajmującymi się ochroną zwierząt oraz Schroniskiem dla zwierząt w Obornikach;
- c) prowadzenie rejestru psów ras uznanych za agresywne i wydawanie decyzji na utrzymanie psów rasy niebezpiecznej;
- d) prowadzenie spraw związanych z utylizacją padłych zwierząt;
- e) przyjmowanie i przekazywanie informacji właściwym służbom o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną i nadzór działań profilaktycznych w tym zakresie;
- f) prowadzenie kontroli i wynikających z nich postępowań.

4) Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa w tym:

- a) wynikających z ustawy o lasach;
- b) zatwierdzanie rocznych planów łowieckich i przekazywanie informacji o planach polowań;
- c) prowadzenie spraw związanych z likwidacją klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- d) przyjmowanie zawiadomień o pojawieniu się organizmów szkodliwych i współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Roślin w tym zakresie;
- e) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych oraz deratyzacją.”;

2) w § 35 skreśla się ust. 4, a:

- a) ust. 5 staje się ust.4;
- b) ust. 6 staje się ust.5;
- c) ust.7 staje się ust.6;
- d) ust.8 staje się ust.7;
- e) ust.9 staje się ust.8.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.