

ZARZĄDZENIE NR 78/2025 WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 pkt ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.122 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” będący organem pomocniczym Wójta Gminy Duszniki, przy pomocy którego wykonuje on zadania zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Duszniki – przewodniczący;
- 2) Zastępca Wójta Gminy Duszniki – z-ca przewodniczącego;
- 3) Skarbnik Gminy Duszniki;
- 4) Sekretarz Gminy Duszniki;
- 5) Inspektor ds. zarządzania bezpieczeństwem Urzędu Gminy Duszniki;
- 6) Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach;
- 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach;
- 8) Prezes Zarządu Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Dusznikach;
- 9) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Dusznikach.

2. W zależności od rodzaju sytuacji kryzysowej, przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Zespołu inne osoby niezbędne do wypracowania decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją zagrożeń.

§ 3. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;

3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

4. Opiniowanie gminnego planu zarządzenia kryzysowego.

§ 5. Siedzibą oraz miejscem posiedzeń Zespołu jest Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki. Przewodniczący może wskazać inne miejsce posiedzenia.

§ 6. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia z częstotliwością zależną od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

3. Powiadamianie członków o posiedzeniu Zespołu odbywa się na polecenie przewodniczącego w każdy skuteczny sposób.

4. Posiedzenia w zależności od potrzeb mogą odbywać się w niepełnym składzie.

5. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 2) analizy, prognozy, opinie, raporty i opracowania przedkładane przez członków Zespołu w czasie i na potrzeby posiedzeń;
- 3) gminny plan zarządzania kryzysowego;
- 4) inne dokumenty niezbędne do prac Zespołu.

6. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia.

7. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący Zespołu.

8. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Duszniki.

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu decyduje o treści informacji przekazywanych do wiadomości publicznej związanych z zagrożeniami.

2. Prawo udzielania informacji środkom masowego przekazu przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Duszniki.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 55/16 Wójta Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.