



Załącznik nr 3
do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 22 maja 2025 r.

Umowa nr

na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Duszniki na lata 2026-2029 z perspektywą do roku 2033.

zawarta w dniu **2025 r.** w Dusznikach pomiędzy

Gminą Duszniki z siedzibą, przy ul. Sportowej 1, 64-550 Duszniki, NIP: 787-19-95-455,
reprezentowaną przez:

Radosława Łanoszkę – Wójta Gminy Duszniki, z kontrasygnatą **Mirosławy Szwedek** - Skarbnika
Gminy, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

NIP,

reprezentowanym przez :

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi łącznie **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowanie pn. „Program ochrony środowiska dla Gminy Duszniki na lata 2026 – 2029 z perspektywą do roku 2033 r.”, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie., zwany w dalszej części umowy Opracowaniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.
4. Opracowanie należy sporządzić m.in. zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 *Prawo Ochrony Środowiska* (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),

- 2) przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
 - 3) wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska oraz załącznikami do w/w wytycznych.
5. Opracowanie powinno służyć osiągnięciu celów założonych m.in. w:
- 1) Polityce Ekologicznej Państwa,
 - 2) Wojewódzkim programie ochrony środowiska,
 - 3) Powiatowym programie ochrony środowiska,
- oraz uwzględniać cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2025r. poz. 647 z późn. zm.) oraz innych regionalnych źródłach istotnych z punktu widzenia projektowanego dokumentu.
6. Sporządzając Opracowanie Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu ochrony środowiska dla Gminy Duszniki na lata 2026 - 2029 z perspektywą do 2033 w tym sporządzić prognozę oddziaływania na środowisko (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf) zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny.
 - 2) Przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2024 poz. 1112 z późn. zm.) w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.
 - 3) Uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Szamotulskiego dotyczącej Opracowania.
 - 4) Dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia Opracowania do publicznego wglądu.
 - 5) Każdorazowego uzgadniania z Urzędem Gminy Duszniki dokumentacji przekazywanych do innych organów.
 - 6) Wykonania opracowań w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf.
 - 7) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.
7. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy prezentacja Opracowania na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Duszniki.

§ 2.

TERMIN PRZYGOTOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia i dostarczenie Opracowania ustala się do dnia 31 października 2025 r.
2. Termin przedstawienia opracowania na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Duszniki ustala się do dnia 28 listopada 2025 r.

§ 3.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Opracowania, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny.
- 2) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2024 poz. 1112 z późn. zm.) w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.
- 3) Uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Szamotulskiego dotyczącej projektu Opracowania.
- 4) Dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu Opracowania do publicznego wglądu.
- 5) Każdorazowego uzgadniania z Urzędem Gminy Duszniki dokumentacji przekazywanych do innych organów.
- 6) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.

3. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca do upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przekaże Zamawiającemu ostateczny przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - 1) uzgodniony projekt uchwały w sprawie przyjęcia Opracowania wraz z uzasadnieniem (wersja elektroniczna).
 - 2) Uzgodnione Opracowanie (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf).
 - 3) Prognozę i ocenę oddziaływania Opracowania na środowisko (jeśli była wymagana) – (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf).
 - 4) Oryginały wszystkich dokumentów powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy (wystąpienia do organów współdziałających, opinie i uzgodnienia tych organów, inne dokumenty niewymienione a związane z realizacją przedmiotu umowy).
 - 5) Pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest zgodny z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. Przekazanie dokumentów o których mowa w ust. 2 winno nastąpić „protokołem zdawczo-odbiorczym” w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi lub korekty do otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie uznaje się za ostateczną akceptację przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca dokona ich analizy i w razie istnienia takiej możliwości uwzględni je wprowadzając stosowne korekty do projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Duszniki na lata 2026-2029 z perspektywą do 2033”. W przypadku braku możliwości dokonania zmiany projektu przedmiotu umowy (np. z uwagi na obowiązujące przepisy lub inne obiektywne uwarunkowania) według uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do analizy uwag Zamawiającego oraz dokonania korekty przedmiotu umowy lub przedstawienia uzasadnienia braku zmian w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego.

7. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 6, uważa się za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: $\text{---}/100$), powiększone o podatek VAT 23%, tj. zł (słownie: $\text{---}/100$), tj. łącznie brutto: zł (słownie: $\text{---}/100$).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie i zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu kompletnego wykonania Opracowania, przekazania nośników danych, na których Opracowanie jest zapisane, na własność Zamawiającego oraz prezentacji Opracowania na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Duszniki.
3. Należne wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w wysokości, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po opracowaniu przedmiotu zamówienia wraz z jego prezentacją na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Duszniki, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Przelew należności zostanie dokonany przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Jako termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za opóźnianie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu określonego w § 5 umowy;
 - 2) Za opóźnianie w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) Za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może dochodzić łącznie wszystkich kar wskazanych w ust. 2, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że Opracowanie zostało przez niego wykonane osobiście, nie stanowi Opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do Opracowania w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
3. Przepisami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - 1) utrwalanie na papierze i elektronicznych nośnikach;
 - 2) zwielokrotniania przy zastosowaniu urządzeń reprograficznych, urządzeń odtwarzająco- przegrywających audio-video, technik drukarskich, komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy Opracowania;
 - 4) publicznego udostępnienia Opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. W zamian za wynagrodzenie określone w § 6 umowy, z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do Opracowania, a w szczególności do korzystania z Opracowania na wszelkich polach eksploatacyjnych.
5. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).
6. Przejście na Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy. Strony.

§ 9.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW MIĘDZY STRONAMI

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada Dominika Grząślewicz-Gabler – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, tel. 61 29 19 075, wew. 122, e-mail: ochrona@duszniki.eu.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy będą osoby wymienione w § 3 ust. 4 umowy.
3. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już pracach gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego
4. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów.
 - 2) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy, co najmniej 14 dni licząc od terminu na wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową lub Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje zobowiązania umowne. Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wady w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 507 054 139 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres iod@drmendyk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Program Ochrony Środowiska dla Gminy Duszniki na lata 2026 – 2029 z perspektywą do roku 2033”**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania p udzielenie zamówienia, a następnie 2 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuży się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upływnie później),
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- 3) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

§ 12.

INFORMACJE DODATKOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza przypadkiem określonym w § 9 ust. 4 umowy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
- 3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa

egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

5. W związku z tym, że określona w § 5 ust. 2 wartość umowy jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA**