



Duszniki, dnia 9 kwietnia 2025 r.

ROS.602.27.2025.DG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie audytów energetycznych dla budynku Urzędu Gminy Duszniki oraz budynku Gminnego Zespołu Oświatowego w Dusznikach

Gmina Duszniki zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Duszniki

adres: ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki

NIP: 787-19-95-455

strona internetowa: www.bip.ug.duszniki.eu

e-mail: ochrona@duszniki.eu

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 17:00

wtorek od godz. 8:00 do godz. 15:00

środa-piątek godz. 7:00 do godz. 15:00

NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Wykonanie audytów energetycznych budynku Urzędu Gminy w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki oraz budynku Gminnego Zespołu Oświatowego w Dusznikach, ul. Sportowa 2, 64-550 Duszniki”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,
71314310-8 Usługi inżynierii grzewczej dla budownictwa
71314200-4 Usługi zarządzania energią
713118000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Gmina Duszniki zamierza zlecić usługę wykonania audytów energetycznych sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 z późn. zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 43 poz. 346 z późn. zm.) *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.*
2. Gmina Duszniki zamierza starać się o wsparcie finansowe ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach Naboru wniosków na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej obiektu oraz zastąpienie dotychczasowego źródła ciepła na bardziej ekologiczne.
Zakres przedsięwzięcia głębokiej kompleksowej termomodernizacji budynku musi prowadzić do redukcji zużycia energii pierwotnej o co najmniej 30%.
3. Audyty energetyczne będą zawierały analizę ekonomiczną – energetyczną dla wszystkich możliwych uprawnień w budynkach wraz z wyborem optymalnego zakresu prac modernizacyjnych oraz wstępnym szacunkiem kosztów, biorąc pod uwagę planowaną redukcję zanieczyszczeń powietrza.
Przeprowadzona w ramach audytów analiza obejmie zakres niezbędnych usprawnień spośród: ocieplenia przegród zewnętrznych obiektu, w tym ścian zewnętrznych, podłóg, dachów i stropodachów, wymianę okien, drzwi zewnętrznych, wymianę oświetlenia na energooszczędne, przebudowę systemów grzewczych lub podłączenie bardziej efektywnego energetycznie i ekologicznie źródła ciepła, instalacja/przebudowa systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE, budowa i przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji, zastosowanie automatyki pogodowej, zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku, budowa lub przebudowa wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych źródeł ciepła, instalacja mikrogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne, instalacja OZE, instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej, modernizacji instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, instalacja zaworów podpijonowych i termostatów.
4. Audyty energetyczne będą zawierały wyliczenie efektu ekologicznego redukcji emisji CO₂, pyłu PM_{2,5} oraz PM₁₀.
5. Wraz z opracowanym audytem energetycznym wykonany zostanie Dokument podsumowujący audyt energetyczny.
6. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami

techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz. U. Nr 43 poz. 346 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1220),
- 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o *charakterystyce energetycznej budynków* (Dz. U. z 2024 poz. 101),
- 4) ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o *efektywności energetycznej* (Dz.U. 2024 r poz. 468 1047 z późn. zm.),
- 5) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz.U. 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o *wspieraniu termomodernizacji i remontów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie *szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów* (Dz. U. Nr 43 poz. 347 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie *metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej* (Dz. U. poz. 376 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.),
- 10) ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
- 11) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

8. Wykonawca przeniesie na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
9. Opracowane audyt energetyczne wraz z Dokumentami podsumowującymi audyty energetyczne oraz szacunkowym zestawieniem kosztów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Duszniki w ilości:
 - 1) 3 egzemplarzach w formie papierowej,
 - 2) 2 płyty z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym),
 - 3) 2 płyty z nośnikami danych w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym, przeszukiwanym (z rozszerzeniem PDF).
10. Przedmiot zapytania ofertowego musi być sporządzony w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia lub przedsięwzięć modernizacyjnych, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego. Musi również zawierać wyliczenie efektów ekologicznych przed i po: dla zanieczyszczeń powietrza: wymienić wskaźniki i zużycia energii min. 30 % oszczędności.
11. Wizja lokalna – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia – wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej 2 podobne zadania (audyty energetyczne dotyczące budynków użyteczności publicznej) w okresie ostatnich 3 lat od daty publikacji zapytania ofertowego.
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków postawionych Wykonawcy są następujące dokumenty:

- 1) stosowne oświadczenia w powyższym zakresie;
- 2) pisemne potwierdzenie realizacji 2 zadań w zakresie sporządzenia audytu energetycznego dla budynków użyteczności publicznej, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat od daty publikacji zapytania ofertowego;
- 3) podanie z imienia i nazwiska osób wraz z ich uprawnieniami, które będą sporządzały audyt energetyczny i program funkcjonalno-użytkowy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawy wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 2) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi

być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą).

- 5) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- 6) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - 1) zostały złożone w terminie,
 - 2) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
3. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena – 100%, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.

Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:

1 - cena: 100%

Ocenić podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 100 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: (cena brutto najniższa / cena brutto danej oferty) * 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:

$W = C$ (cena)

gdzie:

W – Wybrana oferta

C – najkorzystniejsza cena

4. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszych oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej: www.bip.ug.duszniki.eu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do dnia **23 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00** pisemnie na adres:

Urząd Gminy Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie skanu, **z tym że w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał oferty.**

2. Liczy się dzień i godzina wpływu ofert, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

IX. ZAKRES WYKLUCZENIA:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną oferenci, którzy:
 - 1) nie złożą kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnią warunków merytorycznych, zostaną wykluczeni z oceny ofert i wyboru Wykonawcy;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 3) zostali skazani za przestępstwo;
 - 4) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
 - 5) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- 2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,*
- 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków w złożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych ofert.

5. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.

6. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
8. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
9. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
10. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
11. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

XI. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości wynikającej z wystawionej faktury płatne będzie po:
 - 1) protokolarnym odbiorze końcowym usługi,
 - 2) prawidłowym wystawieniu faktury / rachunku przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, to mają zastosowanie następujące postanowienia:
 - 1) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.

- 2) Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.

XII. OSOBA DO KONTAKTU:

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 6129 19 075 wew. 122, adres mail: ochrona@duszniki.eu.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 507 054 139 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres iod@drmendyk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie audytów energetycznych budynku Urzędu Gminy w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki oraz budynku Gminnego Zespołu Oświatowego w Dusznikach, ul. Sportowa 2, 64-550 Duszniki”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy Duszniki, podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy). Administrator, działając w granicach przepisów prawa, zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 25 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji). W przypadku osoby, której oferta zostanie wybrana, okres ten wydłuża się o czas realizacji umowy, okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz wypełnienia obowiązków prawnych

Administradora w związku z archiwizacją umowy (w zależności od tego, który okres upłynie później).

- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe w celu przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – także w celu zawarcia umowy o jego wykonanie. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

- c) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 3) Wzór umowy.

(-) Radosław Łanoszka
Wójt Gminy Duszniki

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)