

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 10 lutego 2025 r.

**w sprawie udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji
Publicznej Urzędu Gminy Duszniki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 poz. 609 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust.1 pkt. 1 i art. 8 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dokumenty przekazywane do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przekazywane są drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres: bip@duszniki.eu.

2. Termin publikacji w BIP:

- 1) Dokumenty przekazywane do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej jako „BIP”) przekazywane są drogą elektroniczną na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za umieszczanie informacji.
- 2) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jej wywieszenie następuje niezwłocznie po stwierdzeniu publikacji w BIP.
- 3) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo publikacji w prasie, publikacja w BIP następuje niezwłocznie po stwierdzeniu ukazania się ogłoszenia w prasie.

§ 2. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na kierownikach referatu, w których informacje zostały wytworzone lub na pracownikach na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3. 1. Za umieszczanie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialni są pracownicy urzędu:

- 1) Pani Mirosława Szwedek za informacje dotyczące Referatu Finansowego.
- 2) Pani Emilia Gogołkiewicz-Kołecka za informacje wytworzone przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
- 3) Pani Katarzyna Prędką za informacje wytworzone przez Referat Rozwoju Gospodarczego.
- 4) Pani Dominika Grząślewicz-Gabler za informacje wytworzone przez Referat Ochrony Środowiska.

- 5) Pani Rozalia Skrzypczak za informacje wytworzone przez Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego.
- 6) Pani Monika Młynarek za informacje wytworzone przez Biuro Rady.
- 7) Pani Monika Jeziorecka-Borucka za zarządzenia Wójta Gminy.
- 8) Pani Danuta Dolemba-Parzybut za informacje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi, działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz oświadczenia majątkowe.
- 9) Pan Marcin Stachowiak za informacje wytworzone przez samodzielne stanowiska.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Dusznikach są odpowiedzialni za wprowadzenie do systemu, aktualizowanie oraz niezwłoczne opublikowanie przekazanych informacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 37/23 z dnia 28 marca 2023 r. oraz nr 69/23 z dnia 18 sierpnia 2023 r.