

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Duszniki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

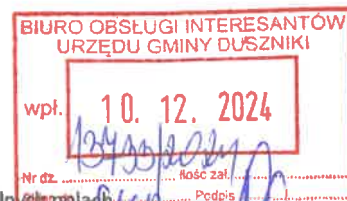
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Podrzewiu Ul. Stawna 1 64-541 Podrzewie Numer koła w Krajowym rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich 3024020002 NIP 7872132667		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Zimna tel. 509105718 mail: zicar@vp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	III SPOTKANIE WIGILIJNE W PODRZEWIU			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.12.2024 r.	Data zakończenia	09.02.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem zadania jest organizacja dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie sołectwa Podrzewie spotkania z gwiazdorem. Termin realizacja zadania to 24 grudnia 2024 r. Jest to już cykliczne III spotkanie w trakcie którego na placu w sołectwie dzieci i młodzieży, która przybędzie na ten plac zostanie przez gwiazdora obdarowana prezentem. Szacowany ilość dzieci i młodzieży uczestniczących w zadaniu to 90. Podczas realizacji zadania organizator zapewnia dostępność architektoniczną, cyfrową i/lub informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności architektonicznej: Zadanie będzie realizowane na placu, na którym nie ma przeszkód architektonicznych.			

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



Zapewnienie dostępności cyfrowej.

Koło Gospodyń Wiejskich w Podrzewiu komunikuje się z członkami stowarzyszenia oraz otoczeniem za pośrednictwem umieszczanych plakatów na terenie sołectwa, które zapewniają dostępność cyfrową.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Członkowie koła to stała, określona grupa. Kontakt jest możliwy poprzez kontakt telefoniczny, SMS oraz na adres mailowy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
III Spotkanie z gwiazdorem	1 spotkanie	Fotodokumentacja
Liczba uczestników spotkania	minimum 90 osób	sprawozdanie organizatora

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Podrzewiu reaktywowała działalność w 2019 roku. Działania koła skupiają się na potrzebach mieszkańców sołectwa Podrzewie zarówno dla dzieci i młodzieży jak i starszych mieszkańców. Koło organizuje liczne spotkania, wyjazdy oraz zabawy mające na celu integrację mieszkańców sołectwa oraz zaplanowanie zorganizowanego wypoczynku.

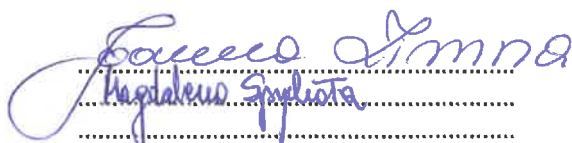
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie upominków	1 500,00	1.500,00	1 500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
.....
.....

{podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów}

Data: 05.12.2024