

UCHWAŁA NR IX/67/24
RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 2. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy, opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:

- w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych ich źródeł,
- w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przekłada się projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, która przedstawia informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi, Wójt przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Gminy,
- ogłoszenie na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Gminy Duszniki.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady, określa planowany termin sesji, na której będzie uchwalana uchwała budżetowa.

2. Komisje Rady w terminie 10 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji do spraw budżetu przekazuje ją Wójtowi.

§ 6. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 8. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- przedstawieniem stanowiska Wójta wobec ewentualnych zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- dyskusją nad projektem uchwały budżetowej i głosowaniem wniesionych autopoprawek przez Wójta, a nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawkach,
- głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LVI/406/10 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Duszniki oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej oraz Uchwała Nr LXIV/465/10 Rady Gminy Duszniki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Duszniki

Patryk Kaźmierczak

Uzasadnienie

do Uchwały Nr IX/67/24

Rady Gminy Duszniki

z dnia 26 listopada 2024 r.

Zgodnie z unormowaniami art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn.zm.) organ stanowiący uchwałą określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

W Gminie Duszniki w obrocie prawnym istnieją dwie obowiązujące uchwały: uchwała Nr LVI/406/10 z dnia 23.03.2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Duszniki oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej i uchwała Nr LXIV/465/10 z dnia 28.09.2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. W związku z tym konieczne jest podjęcie uchwały porządkującej i zarazem aktualizującej a jednocześnie uchwały, która uchyli dwie wcześniej obowiązujące uchwały.