



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Duszniki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE KULTURALNE „DUSZNICZANKA” NR KRS: 0000327438 64-550 Duszniki, ul. Jana Pawła II 8 NIP 7872071606 REGON 301082114	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Danuta Lemańska – Prezes tel. 61 29 19616 Bisufa Agnieszka-Skarbnik

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WIGILIA I KULTYWOWANIE TRADYCJI ŚWIĄTECZNEJ			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2.12.2024 r.	Data zakończenia	31.12.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania jest organizacja dla członków stowarzyszenia wraz z zaproszonymi osobami spotkania pt. „Wigilia i kultywowanie tradycji świątecznych”. Wydarzenie odbędzie się w dniu 19 grudnia 2024 r. w Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, ul. Jana Pawła II 10. Przewidywana liczba uczestników minimum 24 osób. W trakcie spotkania każda z uczestniczących osób otrzyma tradycyjny świąteczny posiłek. Planowany jest również występ artystyczny, który będzie nawiązywał do tradycji świątecznych naszego regionu. Beneficjentami zadania będą członkowie stowarzyszenia oraz zaproszeni goście. Podczas realizacji zadania zapewniamy dostępność architektoniczną, cyfrową i/lub informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zapewnienie dostępności architektonicznej:

W obiekcie, w którym realizowane będzie spotkanie zarówno korytarze, jak i klatki schodowe są wolne od barier i zapewniają możliwość poruszania się po nich między innymi osób na wózkach (podjazdy), osób korzystających z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osób starszych. Dojście do budynku jest utwardzone.

Zapewnienie dostępności cyfrowej.

Stowarzyszenie Kulturalne „Duszniczanka” komunikuje się z członkami stowarzyszenia oraz otoczeniem za pośrednictwem mediów społecznościowych, które zapewniają dostępność cyfrową.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Członkowie stowarzyszenia to stała, określona grupa. Kontakt ze stowarzyszeniem jest możliwy poprzez kontakt telefoniczny, SMS.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie wigilijne	1	Fotodokumentacja, sprawozdanie organizatora
Liczba wydanych posiłków	minimum 24 osób	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Kulturalne „Duszniczanka” działa nieprzerwanie od prawie 40 lat, organizując spotkania dla mieszkańców gminy. Przez udział w wyjazdach oraz przeglądach zespołów promuje Gminę Duszniki. Stowarzyszenie ma wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań z wykorzystaniem środków z budżetu gminy. W ramach realizacji zadania będącego przedmiotem oferty zaangażowane będą osoby, które zdobyły doświadczenie w toku realizacji wcześniejszych zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek dla uczestników	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 000,00	2 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data: 19.11.2024

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
„DUSZNICZANKA”
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)
ul. Dąbrowski 11 B 04-550 Duszynki
17-110 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie
e-mail: gck.duszniki@wp.pl
NIP 7872071006 Regon 501082114

~~PREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„DUSZNICZANKA”
Danuta Lemańska~~

PREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„DUSZNICZANKA”
Danuta Lemańska