

## **ZARZĄDZENIE NR 37/23 WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

z dnia 28 marca 2023 r.

### **w sprawie udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Duszniki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 poz. 40), art. 4 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust.1 pkt. 1 i art. 8 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Dokumenty przekazywane do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przekazywane są drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres: [bip@duszniki.eu](mailto:bip@duszniki.eu).

2. Termin publikacji w BIP:

- 1) Informacje publikowane są w BIP niezwłocznie po ich przyjęciu do publikacji, chyba że dla zachowania jednoczesności ich publikacji za pośrednictwem innych sposobów podania do wiadomości publicznej jest konieczne uwzględnienie terminu wynikającego z tych sposobów.
- 2) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jej wywieszenie następuje niezwłocznie po stwierdzeniu publikacji w BIP.
- 3) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo publikacji w prasie, publikacja w BIP następuje niezwłocznie po stwierdzeniu ukazania się ogłoszenia w prasie.

**§ 2.** Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na kierownikach referatu, w których informacje zostały wytworzone lub na pracownikach na samodzielnych stanowiskach pracy.

**§ 3.** 1. Za umieszczanie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialni są pracownicy urzędu:

- 1) Pan Marcin Stachowiak za informacje wytworzone przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Referat Finansowy, Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego, samodzielne stanowiska.
- 2) Pani Monika Młynarek za informacje wytworzone przez Biuro Rady.
- 3) Pani Monika Jeziorecka-Borucka za zarządzenia Wójta Gminy.
- 4) Pani Katarzyna Prędko za informacje wytworzone przez Referat Rozwoju Gospodarczego.

5) Pani Paulina Górna za informacje wytworzone przez Referat Ochrony Środowiska.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Dusznikach są odpowiedzialni za wprowadzenie do systemu, aktualizowanie oraz niezwłoczne opublikowanie przekazanych informacji.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 1/22 z dnia 3 stycznia 2022 r.