

## **ZARZĄDZENIE NR 65/2024 WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

z dnia 16 maja 2024 r.

### **w sprawie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolach Gminy Duszniki oraz zasad jego organizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) Wójt Gminy Duszniki po rozpatrzeniu wniosków dyrektorów szkół i przedszkoli oraz rad rodziców placówek oświatowych Gminy Duszniki zarządza, co następuje:

**§ 1.** Dyżur wakacyjny w Gminie Duszniki pełnić będzie Słoneczne Przedszkole w Dusznikach, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli w Dusznikach, ul. Kolejowa 7A, które **funkcjonuje przez cały rok.**

**§ 2.** W przedszkolach w Podrzewiu i Sękowie wchodzących w skład Zespołu Przedszkoli w Dusznikach oraz w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Grzebienisku i Szkole Podstawowej w Sędzinku przewidziana jest przerwa wakacyjna w następujących okresach:

1. od 1 lipca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. - Przedszkole w Podrzewiu
2. od 1 lipca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. - Przedszkole w Sękowie
3. od 1 lipca 2024 r. do 11 sierpnia 2024 r. - Oddział przedszkolny w Grzebienisku
4. od 15 lipca 2024 r. do 11 sierpnia 2024 r. - Oddział przedszkolny w Sędzinku

**§ 3.** Określa się następujące zasady organizacji dyżuru wakacyjnego:

1. Dyrektorzy informują rodziców o możliwości zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny do Słonecznego Przedszkola w Dusznikach.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Duszniki przy czym okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, których edukacja przedszkolna rozpocznie się w nowym roku szkolnym.

3. Zaleca się, aby z dyżuru wakacyjnego korzystały dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.

4. Czas pracy dyżurującego Słonecznego Przedszkola na podstawie zgłoszonych wniosków ustala dyrektor Słonecznego Przedszkola w Dusznikach.

5. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dyrektora Słonecznego Przedszkola w Dusznikach ul. Kolejowa 7A **do dnia 7 czerwca 2024 r.**
- 2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor Słonecznego Przedszkola, jeśli dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, może przyjąć zgłoszone dziecko w innym terminie niż wskazany we wniosku.

**§ 4.** Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową) w trakcie pobytu dziecka zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

- 2) Opłata wnoszona jest przelewem na konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o jej wysokości (informacja i inne niezbędne dane dostępne są w sekretariacie Słonecznego Przedszkola w Dusznikach).
- 3) Rozliczenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w przypadku jego nieobecności na dyżurze wakacyjnym jest dokonywane w następnym miesiącu.

**§ 5.** 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo zweryfikować tożsamość opiekunów odbierających dziecko z przedszkola (pod względem zgodności danych opiekunów zawartych we wniosku).

**§ 6.** Zarówno rodziców jak i dzieci obowiązuje Statut oraz wszystkie inne uregulowania prawne obowiązujące w Słonecznym Przedszkolu w Dusznikach.

**§ 7.** Podczas zagrożenia epidemicznego lub epidemii, oprócz w/w zasad, w placówce obowiązywać będą specjalne procedury związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem występujących chorób.

**§ 8.** Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur do Słonecznego Przedszkola stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Wniosek  
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny  
do Słonecznego Przedszkola w Dusznikach ul. Kolejowa 7A**

**w terminie od ..... do .....**

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia dziecka:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon do szybkiego kontaktu .....

Adres e-mail rodziców.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

.....  
.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie  
dziecka w przedszkolu:

.....  
.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

.....  
.....

Podpis rodziców