

Projekt – Umowa NR RRG.272.....2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Duszniki, z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365,

reprezentowaną przez: **Romana Bogusia – Wójta Gminy**,

przy kontrasygnacie: **Mirosławy Szwedek – Skarbnika Gminy**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą....., NIP, REGON.....

reprezentowaną(ym) przez:.....,

zwaną(y) dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**,

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pn. **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki”**, na podstawie art. 39-42 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) oraz oferty z dnia 2019, która stanowi załącznik Nr do niniejszej umowy.

2. Usługę odbioru transportu i zagospodarowania) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Duszniki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z trzech punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscowościach Duszniki, Podrzewie i Grzebienisko Wykonawca prowadzić będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania i odzysku z odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r., uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4263 z dnia 6 czerwca 2017 r.) oraz uchwałami: w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.), oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz wykonywania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób ciągły zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

4. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji oraz po zapoznaniu się z terenem Gminy Duszniki, w szczególności układem komunikacyjnym, drogami, posiada szczegółową znajomość warunków związanych z realizacją usługi, zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, będących przedmiotem niniejszej umowy, również w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do przekazanych przez Zamawiającego informacji w SIWZ, o których mowa w ust. 4, potwierdza ich kompletność oraz użyteczność do oceny warunków realizacji usługi i ryzyk z tym związanych.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie usługi przez cały okres realizacji umowy.
7. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w ramach realizowania zamówienia opartego na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
8. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w § 2 i § 5 niniejszej umowy, zapisach SIWZ, w szczególności załącznika Nr 1 do SIWZ.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie odpowiadają solidarnie.

§ 2

Szczegółowe informacje charakteryzujące przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.

1.1. Dane dotyczące gminy Duszniki, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1.1.1. Gmina Duszniki liczy wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 8 236 mieszkańców (stan według terminu płatności 31 stycznia 2019 r.). Przeważająca część mieszkańców zamieszkuje budynki jednorodzinne. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych – ok. 2 438.

Tabela poniżej prezentuje dane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan według terminu płatności 31 stycznia 2019 r.)

<i>Miejscowość</i>	<i>Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (punkty odbioru)</i>	<i>Liczba osób, które zadeklarowały zbieranie odpadów w sposób nieselektywny</i>	<i>Liczba osób, które zadeklarowały zbieranie odpadów w sposób selektywny</i>	<i>Liczba mieszkańców w sołectwie</i>
Brzoza-Grodziszczko	75	21	322	343
Ceradz Dolny	151	54	471	525
Chełminko	41	31	114	145
Duszniki	736	329	2116	2445
Grzebienisko	269	121	747	868
Kunowo	57	23	163	186
Młynkowo	42	3	144	147
Niewierz	117	64	325	389
Podrzewie	238	155	637	792
Sarbia-Mieściska	131	42	363	405
Sędzinko-Zalesie	129	57	369	426
Sędziny	82	46	340	386
Sękowo	142	48	432	480
Wierzeja	56	11	162	173

Wilczyna	96	40	247	287
Wilkowo	50	9	156	165
Zakrzewko	26	7	67	74
SUMA	2438	1061	7175	8236

W trakcie realizacji umowy liczba punktów odbioru może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Przyjmuje się 15% zmienną liczby punktów odbioru podczas realizacji umowy. Przekroczenie tego progu może skutkować zmianą ustaleń umowy.

1.2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna i punkty selektywnej zbiórki odpadów:

1.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości, na której będą wytwarzane z częstotliwością jeden raz na trzy tygodnie w równych odstępach czasu, w godzinach od 7:00 do 20:00.

Odpady zbierane będą do pojemników, w które wyposaży właściciel, użytkownik nieruchomości i ustawia je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp, w pobliżu nieruchomości gdzie są wytwarzane.

1.2.2. Selektywnie zbierane odpady o kodach, odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości, na której będą wytwarzane to:

- papier i tektura 20 01 01, 15 01 01 (worek niebieski),
- opakowania ze szkła 20 01 02, 15 01 07 (worek zielony),
- opakowania z tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02 (worek żółty),
- opakowania z metali 20 01 40, 15 01 04 (worek żółty),
- opakowania wielomateriałowe 15 01 05 (worek żółty),
- zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 (worek żółty),
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 20 02 01 (worek brązowy).

W/w odpady zbierane będą do worków, które zakupi, wyposaży i dostarczy Wykonawca i odbierane będą przez Wykonawcę z miejsc umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp, w pobliżu nieruchomości gdzie wytwarzane są odpady, z częstotliwością jeden raz na trzy tygodnie w równych odstępach czasu, w godzinach od 7:00 do 20:00.

1.2.3. Odpady odbierane przez Wykonawcę z trzech punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku:

- ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- papier i tektura,
- opakowania ze szkła,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- budowlane i rozbiórkowe - powstające przy drobnych remontach, wykonanych we własnym zakresie,
- zużyte opony,
- metale,

- opakowania wielomateriałowe,
- styropian opakowaniowy,
- ubrania i tekstylia,
- opakowania z metalu,
- popiół.

Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do trzech punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku. Odbiór w/w odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

1.3. Rodzaje i pojemności kontenerów/pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odbieranych bezpośrednio z nieruchomości.

1.3.1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - dane techniczne:

- materiał - folia polietylenowa LDPE (worek zielony),
- materiał - folia polietylenowa HDPE (worek: żółty, niebieski, brązowy),
- pojemność - 120 dm³,
- kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy,
- grubość - co najmniej 60 mikronów,
- oznakowanie - logo firmy oraz herb Gminy wraz z informacją o prawidłowym sposobie ich wykorzystywania.

Szacowana ilość odbieranych worków do selektywnej zbiórki odpadów, na 1 odbiór odpadów:

- w kolorze żółtym i niebieskim i zielonym, zgodna z ilością punktów odbioru
- w kolorze brązowym, ze względu na charakter rolniczy gminy szacuje się ok. 50 % liczby punktów odbioru.

1.3.2. Pojemniki do selektywnej zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Duszniki służą pojemniki spełniające techniczne warunki bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, o pojemności:

- dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 60 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60 l,
- dla budynków mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – 60 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60 l, ponadto dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 1100 l.

Większość punktów odbioru wyposażona jest w pojemniki o pojemnościach 120 l i 240 l. Szacowana ilość pojemników jest zgodna z ilością gospodarstw domowych (punktów odbioru).

2. Punkty selektywnej zbiórki odpadów:

2.1. Na terenie Gminy Duszniki znajdują się trzy punktu selektywnego zbierania odpadów w miejscowościach Duszniki, Podrzewie, Grzebienisko. Punkty zlokalizowane są przy oczyszczalniach ścieków, teren jest ogrodzony i monitorowany.

2.2. Wyposażenie, będące własnością Zamawiającego, znajdujące się na każdym z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) utwardzony plac z kostki brukowej,
- 2) monitoring,

- 3) zamykany kontener wyposażony w 3 beczki na chemikalia o pojemności 120 l i 1 beczkę o pojemności 60 l na przeterminowane leki,
- 4) kontenery typu „mulda” o pojemności 7 m³ – 2 szt. Na punkcie w m. Duszniki znajdują się 4 takie kontenery,
- 5) po jednym kontenerze 33 m³ na każdym z PSZOK-ów do odpadów wielkogabarytowych.

2.3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbiorem, transportem i zagospodarowaniem, zostaną objęte następujące frakcje odpadów komunalnych:

- ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- papier i tektura,
- opakowania ze szkła,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- budowlane i rozbiórkowe - powstające przy drobnych remontach, wykonanych we własnym zakresie,
- zużyte opony,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe,
- styropian opakowaniowy,
- ubrania i tekstylia,
- opakowania z metalu,
- popiół.

Odbiór w/w odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2.4. Wykonawca wyposaży punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) W kontenery i pojemniki niezbędne do gromadzenia w/w odpadów,
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów .

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy na okres od **01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne sprawozdania, raporty, karty danych, za okres realizacji umowy określony w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdanie półroczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:
 - a) netto zł,
 - b) brutto zł,(słownie:.....),
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 8 %.
3. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w równych miesięcznych ratach, w wysokości zł brutto miesięcznie.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, tj. niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 13 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy zgodnie z § 3 ust. 2.
6. Ceny przedmiotu umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem paragrafów poniższych.
7. Rozliczenia za usługi następować będą w oparciu o faktury częściowe, wystawiane w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni za miesiąc poprzedni proporcjonalnie do postępu realizowanej usługi dla Gminy Duszniki, Nr NIP 787-19-95-455.
8. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 20 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 9. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego. W przypadku błędów w fakturze, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dołączenie dokumentów określonych w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz oświadczenia Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z terenu Gminy Duszniki za poprzedni miesiąc (warunek ten nie dotyczy 1 miesiąca).
10. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującą ustawową stopą procentową jak za opóźnienie za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

12. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej umowie.

13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych od Wykonawcy kar umownych lub innych należności wynikających z braku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawców realizujących część usługi.

§ 4

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za potwierdzeniem odbioru.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi wraz ze swoimi adresami poczty elektronicznej.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie, złożoną ofertą z dnia, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa określonymi w szczególności w ust. 9 i 12 niniejszego paragrafu.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji:

1) przekazywanie Zamawiającemu wykazu zawierającego dane:

a) o masie przyjętych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. Z 2018 r. Poz. 992 z późn. zm.),

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

c) o liczbie punktów odbioru wraz z nazwą miejscowości i numerem posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne,

d) o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają odpadów w sposób selektywny);

2) w przypadku odpadów zebranych z nieruchomości, na której będą wytwarzane wykaz zawierający dane wskazane w punkcie 1), lit a) do d) należy dostarczać comiesięcznie, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni;

3) w przypadku odpadów zebranych na punktach selektywnej zbiórki odpadów dane wskazane w punkcie 1), lit a) do b) należy dostarczać comiesięcznie, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

4) sporządzanie wykazów i półrocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie, nie później niż do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Środowiska;

- 5) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - a) w terminie składania pierwszego sprawozdania wykaz wszystkich nieruchomości (punktów odbioru), od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników,
 - b) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz nieruchomości (punktów odbioru), które nie były zamieszczone we wcześniejszych otrzymanych wykazach wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, jak również wykaz nieruchomości (punktów odbioru), od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - c) ewidencję jakościową i ilościową w zakresie odbioru przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów,
 - d) kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
 - 1) Wykonawca umożliwi zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) przez właścicieli nieruchomości,
 - 2) w przypadku zgłoszenia potrzeby wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielem nieruchomości, bez ponoszenia przez Gminę dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. W zakresie wymagań dotyczących worków/pojemników o parametrach wskazanych w § 2 ust. 1.3. niniejszej umowy na odpady zbierane selektywnie i odbierane Zamawiający ustala:
 - 1) przed pierwszym dniem obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości (punktów odbioru) objętych zamówieniem w niezbędne ilości 4 rodzajów (kolorów) worków/pojemników na odpady selektywnie zbierane;
 - 2) wraz z dostarczeniem worków, Wykonawca przekazuje do wszystkich punktów odbioru czytelną instrukcję, segregacji odpadów wytwarzanych na nieruchomości. Przedmiotową instrukcję, do 5 dni roboczych, przed pierwszym odbiorem odpadów przedstawia się do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy Duszniki;
 - 3) w trakcie trwania umowy Wykonawca, na bieżąco przy każdym odbiorze odpadów, wyposaża nieruchomości (punkty odbioru) w worki określonego rodzaju, w ilości niezbędnej do odbioru poszczególnych frakcji odpadów jednak nie mniejszej niż ilość odebranych worków. Worki należy pozostawić, w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr;
 - 4) przed pierwszym dniem obowiązywania umowy Wykonawca wyposaży trzy punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowane w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku oraz sołtysów wszystkich sołectw na terenie gminy Duszniki, w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości 300 sztuk z każdego rodzaju, na każdy punkt oraz 150 sztuk, z każdego rodzaju, dla każdego sołtysa;
 - 5) w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć dodatkowo zgłoszone przez Zamawiającego punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz sołtysów, w niezbędne ilości worków/pojemników każdego rodzaju, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
 - 6) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne a Gminę powiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.

5. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów, Wykonawca:

1) sporządza nowy harmonogram na II półrocze 2019 roku (w formie papierowej i elektronicznej) i przedkłada go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy- z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację umowy we wskazanym terminie- na uzasadniony wniosek Wykonawcy, może termin ten być przesunięty przez Zamawiającego, w którym uwzględnia:

- a) terminy odbioru odpadów selektywnych i zmieszanych dla wszystkich nieruchomości z terenu Gminy w cyklu co 3 tygodnie, wskazując stały dzień tygodnia,
 - b) godziny, w których odbywać się będzie odbiór odpadów;
- 2) w przypadku sporządzenia nowego harmonogramu na 2020 rok, Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od daty zawarcia umowy, obejmującego okres do 31 grudnia 2020 roku;
 - 3) w kolejnych latach Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu do akceptacji projektu harmonogramu, uwzględniający dane wskazane w pkt 1), w terminie do 30 listopada każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym harmonogram będzie obowiązywał, w celu jego zatwierdzenia;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu, w zakresie nie wykraczając poza ustaloną w umowie częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie;
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 14 dni;
 - 6) Wykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości na terenie gminy Duszniki w terminie 14 dni poprzedzającym jego stosowanie;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje do Zamawiającego;
 - 8) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

6. W zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązują następujące warunki:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym;
- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki/worki przed swoimi nieruchomościami, w widocznym z drogi miejscu, dostępnym dla specjalistycznych pojazdów, w terminach wskazanych w harmonogramie;
- 5) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach

innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

- 6) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej;
 - d) szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
 - pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/810/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r., oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 cyt. ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

8. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w ramach obowiązującej umowy:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w ilości 60l miesięcznie na jednego mieszkańca,
 - b) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - worków do segregacji odpadów zawierających: papier i tektura, opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, odpady biodegradowalne, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - w każdej ilości,
 - c) z punktów selektywnej zbiórki odpadów – odpadów tam gromadzonych - w każdej ilości;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kontenery i pojemniki niezbędne do gromadzenia frakcji odpadów przyjmowanych na punkty;
- 3) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników (worków) w ściśle określonym terminie oraz przed określoną godziną. Informacje te będą zawarte w harmonogramach, które trafią do każdej nieruchomości zamieszkałej. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną z datownikiem i godziną, o której pojazd podjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym potwierdzeniem) Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odczyt z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w który wyposażone będą pojazdy Wykonawcy. Obowiązek ten ciąży także na Wykonawcy przez okres 3 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy;
- 5) dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, zapewnienie, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie oraz wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Duszniki do niezbędnego minimum;
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
- 7) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 9) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 10) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów określonych w SIWZ. wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) obejmującego teren Gminy Duszniki,
- c) posiadania umowy z instalacją regionu III, określoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym, oraz zgodną z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i jej przedstawienie najpóźniej w dniu podpisania umowy lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem takiej instalacji;
- d) dysponowania bazą magazynowo - transportową, która ma być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Duszniki lub posiadania umowy, z której wynika prawo do dysponowania terenem na terenie Gminy Duszniki lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na którym Wykonawca urządził bazę magazynowo - transportową. Na terenie bazy magazynowo - transportowej winny się znajdować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo - transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo - transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo - transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Duszniki lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

10. Za szkody w majątku Zamawiającego powstałe w trakcie odbioru odpadów oraz w wyniku innych zdarzeń podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE. L 312 z 22.11.2008, str. 3),
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 9) zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalony uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4263 z dnia 6 czerwca 2017 r.),
- 10) uchwały Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/265/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.),
- 11) uchwały Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/266/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. uchwałą zmieniającą uchwałę Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.),
- 12) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Duszniki zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Standard sanitarny wykonywanych usług

Wykonawca zobowiązany jest, podczas realizacji usługi, do przestrzegania następujących standardów sanitarnych:

- 1) uporządkowania terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru. Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory smięciarki lub kontenerów, Wykonawca natychmiast usunie skutki powstałego zdarzenia;
- 2) utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że po podpisaniu umowy w terminie 3 dni roboczych dostarczy Wykonawcy zestawienie nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych i wielolokalowych) oraz rozmieszczenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Duszniki.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie pisemnej informacji o nowych nieruchomościach zamieszkałych niewymienionych w zestawieniu opisanym w ust. 1, które zgodnie z obowiązującym prawem zostaną włączone lub wyłączone z systemu gospodarki odpadami,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdań Wykonawcy z rozpatrywania reklamacji,
 - 3) przyjmowanie od Wykonawcy dokumentów określonych w § 5 ust. 2,
 - 4) terminowe regulowanie faktur za usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 5) weryfikacja i akceptacja harmonogramu odbierania odpadów komunalnych. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramu odbierania odpadów, jeżeli nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usług opisanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający uprawniony jest przez cały okres realizacji niniejszej umowy w szczególności do:
 - 1) kontroli i nadzorowania sposobu realizacji przez Wykonawcę usługi w zakresie postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy dokumentów i/lub informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym szczególności dowodów potwierdzających zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - 3) żądania od Wykonawcy informacji pochodzących z systemu kontroli monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych umożliwiających ich weryfikację,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zapisy pkt. 1-3 stosuje się odpowiednio dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawców w zakresie.....(zakres realizowany przez Podwykonawcę)- zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca w przypadku zatrudnienia Podwykonawców przekaże Zamawiającemu wykaz podwykonawców zawierający szczegółowe informacje odnoszące się do ich wprowadzenia podczas realizacji przedmiotowej usługi oraz wykonywał będzie czynności, o których mowa poniżej. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Wraz z wnioskiem wyrażenie zgody na zawarcie umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i posiadanie wymaganych przepisami prawa zezwoleń Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem części usługi, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy z Podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać postanowienia dotyczące co najmniej: przedmiotu umowy, terminów jej realizacji oraz wynagrodzenia i warunków płatności. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 3-10 powyżej stosuje się odpowiednio do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą oraz zmian umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
12. W przypadku, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zaangażowanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, taka zgoda w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia swoich zobowiązań oraz odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców, ich przedstawicieli oraz ich pracowników, jak za swoje własne. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać żadnych prac

związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawcą, którzy nie posiadają odpowiednich kwalifikacji i zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich warunków niniejszej umowy przez podwykonawców i pracowników podwykonawców, włącznie z jakością wykonywanych usług związanych z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.

14. Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, Podwykonawca wykonuje zobowiązania w sposób niezadowolający (niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami, nierzetelny, nieterminowy), pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia wykonanych przez tego Podwykonawcę usług do czasu rozwiązania umowy.

15. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§ 9

Klauzula społeczna

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca lub odpowiednio jego Podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkie osoby, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot umowy, tj. kierownicy, operatorzy sprzętu, ładowacze, pracownicy administracyjni związani z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, wynikają z opisu przedmiotu umowy.

2. W terminie 3 dni roboczych od pierwszego dnia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby fizyczne pracujące przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Jeżeli przedmiot umowy realizowany jest przy udziale podwykonawcy adekwatne do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie podwykonawcy stanowi załącznik do oświadczenia Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia opisanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, w terminie 5 dni roboczych wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualizacyjne, do którego odpowiednio stosuje się ust. 2 i 3.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania złożenia dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania dokumenty w postaci:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów oraz nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z pracownikiem – ust. 4 stosuje się odpowiednio. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. n) niniejszej umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów w trybie natychmiastowym.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności następujące przypadki:
 - a) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub utracił bazę magazynowo – transportową wymaganą przez SIWZ
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01 lipca 2019 roku,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub SIWZ lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne lub postanowienia SIWZ,

- f) stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) firma Wykonawcy zostanie postawiona w stan likwidacji lub wystąpi stan zagrożenia niewypłacalnością
 - h)
4. Z zastrzeżeniem ust. 8, W przypadkach wymienionych w pkt d) do g) Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu przejąć prowadzenie usług objętych niniejszą umową i powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 14 niniejszej umowy, co nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Za ważne powody uznaje się następujące przypadki:
- a) nie dokonanie zapłaty za wykonane usługi, pomimo skierowania dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego dodatkowy 7 dniowy termin na ich zapłatę,
 - b) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Wykonawcy Zamawiający narusza istotne postanowienie umowne.
6. Wypowiedzenie jest skuteczne jeżeli zostało złożone w formie pisemnej i zawiera przyczynę wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) najpóźniej w terminie 10 dni od daty złożenia pisma o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w jego siedzibie wszystkie dokumenty, raporty, sprawozdania, do których był zobowiązany zgodnie z zapisami umowy przed dniem odstąpienia lub wypowiedzenia umowy. Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) Zamawiający po otrzymaniu wszystkich wymienionych wyżej dokumentów, w tym sprawozdań zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania do ich zatwierdzenia na podstawie danych z systemu monitorowania oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub nienależytego wykonania Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie całości lub części umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z kwotą odpowiadającą wynagrodzeniu podmiotu trzeciego lub pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku odebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, a właściciel nieruchomości przekaze odpady komunalne, na koszt Zamawiającego, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, Wykonawca bez uprzednio wezwania Zamawiającego zobowiązuje się niniejszym, bez składania dodatkowych oświadczeń przez Wykonawcę, każdorazowo zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody z tego tytułu oraz wyłożyć i pokryć wszelkie koszty będące następstwem powyższego zaniechania Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki,
 - b) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów zmieszanych z pojemników lub zbieranych w sposób selektywny w workach dla określonych frakcji naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, liczonej jako iloczyn nieodebranych pojemników lub worków z jednej nieruchomości oraz stawki kary umownej i liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - c) 100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla każdej frakcji), liczonej jako iloczyn liczby punktów selektywnej zbiórki odpadów, z których nie odebrano pojemników oraz stawki kary umownej i liczby dni, o które usługa jest opóźniona
 - d) 1.000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych (lub nierzetelnych sprawozdań), o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wykazów wskazanych w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Kara naliczana będzie jako iloczyn stawki kary umownej oraz liczby dni, o które Wykonawca opóźnia przekazanie sprawozdania,
 - e) 0,01% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wymaganej ilości worków z nadrukiem zgodnie z § 5 ust. 4 ppkt. 1), 3), 4) i 5) niniejszej umowy,
 - f) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień niezapewnienia odczytu z systemu monitoringu opisanego w niniejszej umowie,
 - g) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, pkt b umowy za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - h) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, pkt b umowy w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - i) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, pkt b umowy w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 3,
 - j) w przypadku niewywiązywania się z osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci karę w wysokości kary nałożonej na Gminę Duszniki. Podstawą wyliczenia kary umownej jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - k) 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenia trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja przedmiotu umowy lub projekt jej zmiany,
 - m) 0,01% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie lub nieterminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - n) 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie za każdą osobę niezatrudnioną na

umowę o pracę, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób, zgodnie z § 9 ust. 1 lub za nieprzedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.

3. Kary, jakie Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu mogą się sumować.
4. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Określony w § 11 ust. 1 lit. j) obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w § 11 ust. 1 lit. j) obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 12

Inne uzgodnienia

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest stosować się do wszystkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Dokument ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej został przedstawiony Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przetargowego na niniejszy przedmiot umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi znacząca zmiana ilości gospodarstw domowych, z których odbierane będą odpady komunalne – zmiana powyżej 15% w stosunku do ilości przyjętej w umowie,

- b) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT lub czynniki wskazane w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp) w zakresie wynikającym z tej zmiany, zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych,
 - c) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy i zmiana ta dotyczy gospodarki odpadami, w zakresie wynikającym z tej zmiany,
 - d) zmiany realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy, zmiany zakresu są konieczne ze względu na cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - e) zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem 01 lipca 2019 r.,
 - f) zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli zaproponowana regionalna Instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający zaakceptuje powyższe jeżeli nie będzie miało to wpływu na koszt realizowanej usługi.
 - g) zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo – transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo – transportowej, jeżeli zaproponowana baza nie spełniać będzie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122). Ponadto Zamawiający zaakceptuje powyższe jeżeli nie będzie miało to wpływu na koszt realizowanej usługi,
 - h) wysokość wynagrodzenia za lata 2020-2022 może być waloryzowana na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego przez GUS w Monitorze Polskim za rok ubiegły.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) – f) i lit. i) może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, a zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek stron umowy. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w niniejszym ust. zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że powyższe zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana osób reprezentujących strony.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy. Wykonawca wniósł pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywanie się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. W przypadku ogłoszenia przez Wykonawcę upadłości, likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca uczestniczy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pisemnie o zaistnieniu takiej sytuacji.
4. Strony zobowiązują się, że w przypadku gdy jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, bezskuteczną, niewykonalną lub w inny sposób wadliwą, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego. W razie wątpliwości przy interpretacji niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że jej celem i zamiarem stron było przyznanie jak najszerszych uprawnień Zamawiającemu w związku z realizacją przez niego istotnych obowiązków ustawowych.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach 1 eg. dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) Wykaz podwykonawców.