

wpl. 11. 07. 2022

Nr dz. 11003/22
Skier. do: 112

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY DUSZNIKI
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA „ZŁOTY KŁOS” Nr KRS 0000411705 64-550 Duszniki, ul Jana Pawła II 8	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Danuta Czeszyńska tel. 607 273 500

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne seniorów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2022 r.	Data zakończenia	31.08.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem zadania jest integracja seniorów z Gminy Duszniki oraz aktywowanie i motywowanie do aktywnego spędzania czasu. Wspólne spotkanie osób z różnych grup społeczności lokalnej przyczyni się do nawiązania nowych kontaktów oraz realizacji dalszych projektów. Zorganizowanie imprezy wpłynie na poprawę samopoczucia oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości wśród seniorów. W spotkaniu udział weźmie 70 osób, miejsce realizacji zadania to polana „Czarny Bocian”, realizacja zadania nastąpi w dniu 5 sierpnia 2022 r.. Rekrutacja uczestników była prowadzona w formie zamkniętej, nie zgłoszono wniosków przez osoby ze szczególnymi potrzebami o zapewnienie innych form dostępności.</p> <p><i>Dostępność architektoniczna:</i> zostanie przez organizatora zapewniona. Osoby mające problemy z poruszaniem będą miały zapewnionego asystenta.</p> <p><i>Dostępność cyfrowa:</i> stowarzyszenie nie prowadzi mediów społecznościowych.</p> <p><i>Dostępności informacyjno-komunikacyjna:</i> stowarzyszenie pracuje ze stałą, określoną grupą członków, kontakty pomiędzy członkami stowarzyszenia odbywają się na comiesięcznych spotkaniach oraz przez kontakty telefoniczne.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja czasu wolnego w sposób zaplanowany	70 osób	Lista obecności + zdjęcia
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Stowarzyszenie „Złoty Kłos” działa od 2012 roku na rzecz środowiska seniorów. Działania ukierunkowane są na organizowanie spotkań, wyjazdów, udziału w konkursach zespołów śpiewaczych, warsztatów muzycznych. Działalnością stowarzyszenia kierują osoby z wieloletnim doświadczeniem. Organizowanie spotkań seniorów jest wpisane w harmonogram prac stowarzyszenia.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów spożywczych	900,00	900,00	0,00
2.	Zakup środków dezynfekujących, środków czystości, naczyń jednorazowych	100,00	100,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1.000,00	1.000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przybylska Krystyna **P R E Z E S**
Danuta Czeszyńska

Data 2022.07.11

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE
KLUB SEŃIORA
„ZŁOTY KLÓS”**
64-550 Duszniki, ul. Jana Pawła II 8
NIP 7872105943 Regon 302061315