

**ZARZĄDZENIE NR 9/2021**  
**WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/2018 z dnia 25 października 2018 r. w sprawie przyznania Kierownikowi i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego prawa do reprezentacyjnego ubioru służbowego.**

Na podstawie art. 237<sup>7</sup> § 2 i § 4 oraz art. 237<sup>8</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.) w związku z art. 85 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463 z późn. zm.), a także na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 50/2018 Wójta Gminy Duszniki z dnia 25 października 2018 r. w sprawie przyznania Kierownikowi i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego prawa do reprezentacyjnego ubioru służbowego, wprowadza się następujące zmiany :

1. §1 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Reprezentacyjny ubiór Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego składa się:

1) w przypadku kobiet:

- a) białej lub kremowej bluzki zapinanej pod szyję,
- b) czarnego lub ciemnogrnatowego obuwia,
- c) czarnego lub ciemnogrnatowego kostiumu dwuczęściowego, na który składa się:
  - marynarka lub żakiet wykonane z matowego i jednolitego materiału,
  - prosta spódnica wykonana z matowego i jednolitego materiału, o długości do kolan,
- d) sukienka wizytowa w jednolitym stonowanym kolorze, o długości do kolan;

2) w przypadku mężczyzn:

- a) białej koszuli zapinanej pod szyję,
- b) gładkiego, ciemnego krawata,
- c) czarnego lub ciemnogrnatowego obuwia
- d) czarnego lub ciemnogrnatowego garnituru wykonanego z matowego i jednolitego materiału.”.

2. w §1 dodaje się ust. 4 w brzmieniu :

„4. Ubiór reprezentacyjny, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi własności pracownika. Zobowiązuje się Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcę do trwałego oznakowania zakupionej odzieży reprezentacyjnej herbem Gminy Duszniki”..

3. w §1 dodaje się ust. 5 w brzmieniu :

„5. Kierownik Urzędu Gminy Duszniki zaopatrzy pracowników Urzędu Stanu Cywilnego w Dusznikach, w odpowiednią do części składowych strojów, liczbę emblematów, na których znajduje się herb Gminy Duszniki oraz napis „Urząd Stanu Cywilnego w Dusznikach”. Wzór emblematu – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia”..

4. § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dusznikach oraz jego Zastępca, nabywają reprezentacyjny ubiór służbowy we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną zwaną ekwiwalentem”..

5. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ekwiwalent za reprezentacyjny ubiór służbowy i usługi jego konserwacji za okres od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. ustala się w wysokości 2.050,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt złotych). Wypłata ekwiwalentu nastąpi do dnia 31 stycznia 2021 r.”.

6. w § 3 dodaje się ust. 6 w brzmieniu :

„6. ekwiwalent jest wypłacany na podstawie pisemnego wniosku sporządzonego przez Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dusznikach zatwierdzonego przez Sekretarza Gminy Duszniki oraz Skarbnika Gminy Duszniki, złożonego nie później niż na miesiąc przed końcem okresu używalności. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia”.

7. w § 3 dodaje się ust. 7 w brzmieniu :

”7. Kwota ekwiwalentu ustalana jest na podstawie średnich cen rynkowych i podlega waloryzacji raz na 3 lata”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Wójt Roman Boguś**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/2021

Wójta Gminy Duszniki

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2021  
Wójta Gminy Duszniki z dnia 28.01.2021 r.**



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 9/2021

Wójta Gminy Duszniki

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2021  
Wójta Gminy Duszniki z dnia 28.01.2021r.**

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na sfinansowanie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego / Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego\* w Urzędzie Gminy Duszniki.**

Dane pracownika:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/ wypłata po raz pierwszy\*  
.....

Proszę o wypłatę ekwiwalentu na konto bankowe  
.....

.....  
*podpis pracownika*

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do wypłaty ekwiwalentu w wysokości, co oznacza, że jest zatrudniona na stanowisku Kierownika / Zastępcy USC\* oraz pełni obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związku małżeńskie lub podczas uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego :

..... zł. ( słownie złotych: .....), który stanowi kwotę określoną zgodnie z § 3 ust.2 Zarządzenia nr 9/2021 Wójta Gminy Duszniki z dnia 28.01.2021 r.

.....  
*Data, pieczętka i podpis Sekretarza Gminy*

*Duszniki*

Potwierdzam/ nie potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w palnie finansowym na rok  
.....

.....  
*Data, pieczętka i podpis Skarbnika Gminy Duszniki*

\*niepotrzebne skreślić