

ZARZĄDZENIE NR 79/2021
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 8 września 2021 r.

**w sprawie Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany elektronicznej
Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) i art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.670), w związku z § 16 ust. 4 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1194) oraz rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. poz. 399), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Gminy Duszniki realizuje funkcję Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej Punktem Potwierdzającym.

2. Pracownicy Punktu Potwierdzającego realizują zadania związane z:

- 1) potwierdzaniem Profilu Zaufanego,
- 2) przedłużaniem ważności Profilu Zaufanego,
- 3) unieważnianiem Profilu Zaufanego.

3. Zasady działania Punktu Potwierdzającego określa procedura zarządzania profilami zaufanymi oraz nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

§ 2. Obsługą Punktu Potwierdzającego zajmuje się Biuro Obsługi Interesanta.

§ 3. Koordynowanie i monitorowanie zadań realizowanych w Punkcie Potwierdzającym należy do Sekretarza Gminy.

§ 4. Administrowaniem aplikacji obsługiwanej w Punkcie Potwierdzającym należy do Sekretarza Gminy, który pełni jednocześnie rolę Administratora lokalnego ePUAP.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Boguś

Punkt Potwierdzający Profil Zaufany ePUAP

Informujemy, że na podstawie udzielonej zgody Ministra Administracji i Cyfryzacji w Urzędzie Gminy Duszniki został utworzony Punkt Potwierdzający Profil Zaufany ePUAP. **Miejsce potwierdzania:** Urząd Gminy - przy ul. Sportowej 1, 64-550 Duszniki, Biuro Obsługi Interesanta, (parter) tel.: 61 2910975 wew.123, email: **boi@duszniki.eu**

w godzinach:

poniedziałek: godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek: godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

środa-piątek: godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

W Punkcie można:

- potwierdzać Profil Zaufany,
- przedłużać ważność Profilu Zaufanego,
- unieważniać Profil Zaufany.

O Profilu Zaufanym:

Profil Zaufany ePUAP to podpis elektroniczny, dzięki któremu obywatel może załatwiać sprawy administracyjne drogą elektroniczną. System identyfikuje osobę, która ten podpis wykorzystuje. Cały proces zastosowania Profilu odbywa się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Profil Zaufany w przeciwieństwie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest całkowicie bezpłatny i w kontaktach z administracją zastępuje podpis odręczny. Dzięki niemu wybrane sprawy urzędowe można załatwić bez wychodzenia z domu.

Tworzenie, potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie Profilu Zaufanego:

Aby utworzyć, a następnie potwierdzić Profil Zaufany, w pierwszej kolejności osoba zainteresowana musi założyć konto użytkownika na ePUAP pod adresem epuap.gov.pl.

Z założonego konta należy przesłać elektroniczny wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego

W terminie do 30 dni należy zgłosić się do wybranego przez siebie Punktu Potwierdzającego w celu potwierdzenia tożsamości i Profilu Zaufanego.

Uwaga: Jeżeli w okresie 30 dni od daty złożenia wniosku osoba wnioskująca nie zgłosi się w celu potwierdzenia Profilu Zaufanego, wniosek taki uważa się za wycofany.

Po pozytywnej weryfikacji danych osoby, pracownik Punktu potwierdza Profil Zaufany. Profil potwierdza się na okres 3 lat i jego ważność może być ponownie przedłużana na taki sam okres.

Przed upływem 3 letniego terminu ważności Profilu Zaufanego, użytkownik może samodzielnie dokonać jego przedłużenia, poprzez podpisanie go dotychczasowym (jeszcze ważnym) Profilem Zaufanym ePUAP. W przypadku przekroczenia tego terminu, koniecznym będzie potwierdzenie Profilu w Punkcie Potwierdzającym.

Punkt Potwierdzający stwierdza tożsamość osoby na podstawie dowodu osobistego albo paszportu i weryfikuje dane z wniosku z danymi z profilu użytkownika, w zakresie obejmującym:

- imię,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- identyfikator użytkownika.

Nie dokonuje się potwierdzenia Profilu Zaufanego ePUAP w przypadku:

- przedłożenia nieważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty albo paszport),
- braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie dokumentu tożsamości,
- niezgodności danych osobowych,
- przedłożenia niekompletnego wniosku o potwierdzenie Profilu Zaufanego.

Profil Zaufany ePUAP traci ważność w przypadku:

- potwierdzenia Profilu Zaufanego na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych,
- usunięcia konta użytkownika,

- zmiany danych osobowych,
- z upływem okresu, na jaki został potwierdzony albo przedłużony,
- w przypadku wystąpienia osoby posiadającej Profil Zaufany z pisemnym wnioskiem o jego unieważnienie.

Unieważnienie Profilu Zaufanego ePUAP:

Osoba posiadająca Profil Zaufany może samodzielnie dokonać jego unieważnienia na ePUAP lub zgłosić się do wybranego przez siebie Punktu Potwierdzającego i wypełnić wniosek o unieważnienie Profilu Zaufanego.

Załatwianie spraw przy użyciu Profilu Zaufanego:

Aby za pomocą ePUAP i Profilu Zaufanego przesłać elektronicznie wniosek lub podanie do Urzędu, należy wykonać następujące czynności:

- 1) zalogować się w serwisie epuap.gov.pl i sprawdzić, czy sprawa którą chcemy załatwić została udostępniona przez właściwy Urząd;
- 2) po wypełnieniu elektronicznego formularza, udostępnionego przez Urząd, podpisujemy pismo za pomocą Profilu Zaufanego, potwierdzając operację kodem autoryzacyjnym otrzymanym pocztą elektroniczną lub wiadomością SMS;
- 3) po wysłaniu pisma otrzymujemy Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia - od tego momentu nasze pismo jest obsługiwane w Urzędzie;
- 4) Urząd przesyła odpowiedź w serwisie ePUAP na konto wnioskodawcy; odbiór odpowiedzi należy potwierdzić wpisując datę oraz składając podpis przy użyciu Profilu Zaufanego.

Klauzula informacyjna

dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) – profil zaufany

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Dane administratora danych osobowych (ADO): Administratorem danych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, odpowiadający za zapewnienie funkcjonowania profilu zaufanego.

2. Dane kontaktowe administratora:

- 1) pocztą elektroniczną pod adresem mc@mc.gov.pl,

- 2) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego online,
- 3) listownie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator - Minister Cyfryzacji : email iod@mc.gov.pl, lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Punkt potwierdzający - Urząd Gminy Duszniki: email: boi@duszniki.eu

4. Cele przetwarzania i podstawa prawna: Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu zarządzania Pani/Pana kontem profilu zaufanego i wykorzystywania tego konta w celu:

- 1) umożliwienia wnioskowania o potwierdzenie profilu zaufanego,
- 2) zmiany sposobu autoryzacji, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego,
- 3) umożliwienia uwierzytelniania się w ePUAP za pomocą konta profilu zaufanego,
- 4) wykorzystania profilu zaufanego do potwierdzania tożsamości w usługach online lub składania podpisu zaufanego.

Podstawy prawne przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 2) art. 3 pkt 14, art. 20aa pkt 1 lit. a, art. 20ac ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 20 ad, art. 20c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcą danych przetwarzającym dane jest Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa świadczący usługi technicznego utrzymania profilu zaufanego i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji oraz udzielający pomocy użytkownikom w zakresie niezbędnym dla realizacji tych zadań.

6. Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom mającym prawo do potwierdzania profilu zaufanego:

- Urząd Gminy Duszniki posiadający zgodę Ministra Cyfryzacji na potwierdzanie profilu zaufanego w punkcie potwierdzającym. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wygenerowanym w systemie niżej wskazanym jest Wójt Gminy Duszniki. Udostępnienie będzie następowało wyłącznie po podaniu numeru PESEL lub identyfikatora użytkownika konta powiązanego ze złożonym wnioskiem. Wraz z kontem zakładanym w systemie profilu zaufanego, podczas procesu rejestracji, automatycznie zakładane jest odrębne konto w systemie dostępnym na stronie epuap.gov.pl, umożliwiające dostęp do usług publicznych na platformie ePUAP. Do logowania się do konta na platformie ePUAP wykorzystywane jest konto profilu zaufanego.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 20 lat od czasu ostatniego potwierdzenia/przedłużenia profilu zaufanego.

8. W każdej chwili może Pani/Pan unieważnić profil zaufany lub usunąć konto profilu zaufanego.

Unieważnienie profilu zaufanego nie spowoduje usunięcia konta profilu zaufanego. Usunięcie konta profilu zaufanego spowoduje automatycznie unieważnienie profilu zaufanego.

9. Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Jest to możliwe po uwierzytelnieniu na założonym przez siebie koncie w systemie profilu zaufanego, w sposób ustalony przez użytkownika tego konta. Jeżeli nie ma Pan/Pani możliwości uwierzytelnienia w systemie profilu zaufanego w celu uzyskania dostępu i samodzielnego sprostowania lub usunięcia danych, żądanie zmiany lub usunięcia danych musi być wyrażone w formie umożliwiającej jednoznaczną identyfikację składającego żądanie i powiązanie z danymi konta profilu zaufanego, którego dotyczy żądanie.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2,00-193 Warszawa Szczegółowe informacje kontaktowe do UODO są dostępne pod tym linkiem.

11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem korzystania z profilu zaufanego. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji usług w ramach profilu zaufanego.