

**ZARZĄDZENIE NR 68/21  
WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

**w sprawie obiegu dokumentów w związku z realizacją wniosków  
o zawarcie umowy najmu lokali stanowiących mieszkaniowy zasób  
Gminy Duszniki przez jednostki organizacyjne Gminy Duszniki**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz uchwały nr LII/364/18 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 5614) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Osoba zainteresowana przydziałem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Duszniki składa w Urzędzie Gminy wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Do wniosku powinny zostać załączone wymagane przepisami dokumenty, w tym:

1) deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego zgodna ze wzorem określonym przez Radę Gminy Duszniki w uchwale XLIII/280/21 z dnia 30 czerwca 2021 r. – w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

2) oświadczenie majątkowe zgodne ze wzorem określonym w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

3. Wniosek, po zarejestrowaniu przekazywany jest pracownikowi urzędu, który prowadzi rejestr zgłoszonych wniosków oraz weryfikuje wniosek pod względem formalnym, ewentualnie wzywa do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień.

4. Pracownik urzędu zweryfikowany wniosek przedkłada za pośrednictwem Biura Obsługi Rady - Komisji, celem wydania opinii.

**§ 2.** 1. Na podstawie złożonych wniosków i po zapoznaniu się z opinią Komisji, pracownik urzędu sporządza projekt wykazu osób uprawnionych do wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i przedkłada go do dnia 30 listopada każdego roku Wójtowi.

2. Sporządzając wykaz pracownik urzędu uwzględnia zaktualizowane dane wnioskodawców, zgodnie z § 14 uchwały nr LII/364/18.

3. Wykaz podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Pisemne odwołania, zastrzeżenia lub uwagi składane są w Urzędzie Gminy.

5. Ostateczny wykaz osób uprawnionych do wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Duszniki podawany jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

6. Ostateczny wykaz przekazywany jest do Komunalnego Zakładu Budżetowego, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wniosków, celem wykonania czynności wynikających z § 14 uchwały nr LII/364/18.

7. Komunalny Zakład Budżetowy zobowiązany jest przekazać do Urzędu Gminy dane uzyskane w wyniku przeprowadzenia czynności wskazanych w ust. 6.

**§ 3.** 1. Umowa jest podpisywana przez Wójta Gminy Duszniki w przypadku pozyskania wolnego lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy.

2. Komunalny Zakład Budżetowy zobowiązany jest poinformować Urząd Gminy o pozyskaniu wolnego lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy.

3. Po podpisaniu potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa wraz z wnioskiem i załącznikami jest przekazywana do Komunalnego Zakładu Budżetowego celem wykonania.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Roman Boguś**

Załącznik do zarządzenia

Wójta Gminy Duszniki Nr 68/21  
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

.....  
(miejsowość i data)

**Urząd Gminy Duszniki**

**ul. Sportowa 1**

data wpływu

**64-550 Duszniki**

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO / SOCJALNEGO\***

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię.....

.....

2. Nazwisko

.....

.....

3. Adres zamieszkania

.....

od

kiedy

.....

4. Adres zameldowania na pobyt stały

.....

5. Adres zameldowania na pobyt czasowy

.....

6. Adres do korespondencji

.....

7. Telefon kontaktowy

.....

8. Ubiegam się o pomoc mieszkaniową w innej gminie

.....

**II. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Rok urodzenia</b>
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\* właściwe podkreślić



Lp.	Obecnie zajmowany lokal	
1.	Wynajmowany	
2.	U rodziców	
3.	U teściów	
4.	U innych podmiotów - jakich?	

\* właściwe zaznaczyć

## 2. Warunki mieszkaniowe

Pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Ilość osób	Pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Wspólne
Pokój 1			Przedpokój		
Pokój 2			Kuchnia		
Pokój 3			Łazienka		
Pokój 4			WC		
Pokój 5			Inne pomieszczenia		

### 2.1. Charakterystyka lokalu mieszkalnego

1. Mieszkanie / dom* (*niepotrzebne skreślić)	
2. Powierzchnia użytkowa (powierzchnia całkowita)	
3. Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi)	
4. Lokal mieszkalny jest: a) samodzielny (jeden najemca)* b) wspólny (więcej niż jeden najemca)* * niepotrzebne skreślić	
5. W lokalu aktualnie zamieszkuje osób	
6. Lokal położony jest (kondygnacja)	
7. Stan techniczny lokalu (elementy wyposażenia technicznego i instalacja- opisać i wymienić	

### 2.2. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data, podpis, pieczęć)

## VI. CHARAKTERYSTYKA LOKALU MIESZKALNEGO JAKIM JEST ZAINTERESOWANY WNIOSKODAWCA

<b>1.</b> Powierzchnia użytkowa (powierzchnia całkowita)	
<b>2.</b> Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi)	
<b>3.</b> Ilość pokoi	
<b>4.</b> Lokal położony (kondygnacja)	

.....

(data i podpis

wnioskodawcy)

## VII. OŚWIADCZENIA

	<b>CZYTELNY PODPIS WNISKODAWCY</b>
<b>1.</b> Oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą i wyczerpujące.	
<b>2.</b> Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.	
<b>3.</b> Oświadczam, że zostałem uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	

## VIII. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka rodziny nie przekracza 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 10 m<sup>2</sup>. W przypadku osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku lub osoby niepełnosprawnej, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju powierzchnię pokoi przypadającą na tę osobę powiększa się do 15 m<sup>2</sup>,
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest instalacji wodnej lub kanalizacyjnej,
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest oddzielnej kuchni lub wc,
- 4) zamieszkiwanie w lokalu lub budynku, którego stan techniczny który nie spełnia warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Powyższe warunki nie muszą być spełnione łącznie.

Weryfikacja okoliczności wskazanych w pkt. 1 do 4, odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji wydanej przez uprawnione organy oraz podczas wizji lokalowej dokonywanej przez oddelegowanych w tym celu członków Komisji.

.....

(data i podpis

wnioskodawcy)

## **IX. ZAŁACZNIKI DO WNIOSKU**

- 1) Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego
- 2) Oświadczenie majątkowe
- 3) Inne .....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych wnioskujących o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego**

Na podstawie przepisów RODO\* informujemy, że przetwarzamy dane osobowe, a w związku z tym, osobom, których dane dotyczą, przysługują określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych.

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Duszniki, wykonujący swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach, 64-550 Duszniki. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu).

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – przydziału lokalu mieszkalnego/socjalnego na podstawie uchwały nr LII/364/18 Rady Gminy Duszniki w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Duszniki.

#### **IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III dane osobowe są udostępniane Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu w Dusznikach, a wykaz osób uprawnionych do wynajmu lokalu jest udostępniany do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Duszniki.

#### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Co do zasady, nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa.

#### **VII. Przysługujące prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres mail: [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu)

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu wskazanego w pkt. III, zgodnie z treścią wniosku.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*



*uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
(Dz.Urz. UE L 119, s. 1)*