

ZARZĄDZENIE NR 56/2023
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania praktyk
w Urzędzie Gminy Duszniki**

Działając na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin organizowania praktyk w Urzędzie Gminy Duszniki, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK w Urzędzie Gminy Duszniki

§ 1. Regulamin odbywania praktyk, zwany dalej „regulaminem” określa zasady odbywania praktyk przez uczniów i studentów w Urzędzie Gminy Duszniki.

§ 2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. „Urządzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki;
2. „Wnioskodawcą” – uczelnia, szkoła lub osoba zainteresowana odbywaniem praktyk w Urzędzie Gminy Duszniki;
3. „Praktykant”- osoba odbywająca praktyki;
4. „Opiekun praktyk”- pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej, w której praktykant odbywa praktyki;
5. „Koordynator praktyk”- Sekretarz Gminy lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Duszniki koordynujący odbywanie praktyk.

§ 3. 1. Podstawą odbycia praktyki w Urzędzie Gminy jest przedstawienie skierowania ze szkoły lub uczelni.

2. Praktyki w Urzędzie Gminy są nieodpłatne.

§ 4. 1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły przez cały rok w zależności od zapotrzebowania.

2. W celu odbycia praktyki, Praktykant składa wniosek na wzorze stanowiącym załącznik do Regulaminu. Wzór wniosku udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Duszniki. W przypadku osób niepełnoletnich, bądź ubezwłasnowolnionych do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych/kuratora na odbycie praktyk w Urzędzie.

3. Wniosek kandydata podlega rozpatrzeniu przez:

- a) Sekretarza, który określa proponowany referat odbywania praktyk w porozumieniu z Kierownikiem referatu i weryfikuje wniosek pod względem formalnym,
- b) Wójta Gminy – przez dokonanie ostatecznej akceptacji, bądź odmowy akceptacji wniosku.

4. Zawiadomienie o rozpatrzeniu wniosku następuje poprzez przesłanie do praktykanta kopii wniosku z adnotacją o jego rozpatrzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź w inny ustalony sposób (w tym odbiór dokumentów osobiście w Urzędzie). Akceptacja lub odmowa akceptacji wniosku nie wymaga uzasadnienia.

5. Po uzyskaniu informacji o akceptacji wniosku, praktykant dostarcza do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnioną umowę lub porozumienie o przeprowadzeniu praktyk, które powinno zawierać:

- a) nazwę szkoły/uczelni;
- b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy ze strony szkoły/uczelni;
- c) imię i nazwisko opiekuna ze strony szkoły/uczelni wraz z podaniem danych kontaktowych;
- d) imię i nazwisko praktykanta;
- e) termin odbycia praktyk uzgodniony z Urzędem Gminy;
- f) liczbę obowiązkowych godzin praktyk;
- g) informację o tym, że praktyki są nieodpłatne;
- h) sposób potwierdzenia odbycia praktyk.

6. Umowa, o której mowa w ust. 5 powinna być sporządzona, bądź zaakceptowana przez szkołę/uczelnię.

§ 5. 1. Urząd Gminy zapewnia praktykantowi stanowisko, narzędzia oraz materiały niezbędne do odbycia praktyki.

2. Praktykant zostanie zapoznany w trakcie praktyki z regulaminem odbywania praktyk, regulaminem pracy, przepisami BHP oraz ustawami o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

3. Praktyki odbywać się będą w godzinach pracy Urzędu, ustalonych w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Duszniki.

4. Nadzór nad wykonaniem zadań powierzonych praktykantowi sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 6. 1. Potwierdzenie odbycia praktyk odbywa się w sposób uzgodniony z Wnioskodawcą, poprzez wydanie Praktykantowi zaświadczenia, opinii, potwierdzenia zapisów w dzienniczku praktyk lub w innym sposób ustalony przez strony.

2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawia Koordynator praktyk.

3. Opinię o przebiegu praktyki i stopniu umiejętności wykonywania zadań wydaje Opiekun praktyk. Powyższą opinię podpisuje również Koordynator praktyk.

4. Odwołanie od opinii Praktykant składa do Wójta Gminy Duszniki. W wyniku uwzględnienia odwołania Wójt Gminy może skorygować opinię, bądź zobowiązać Koordynatora praktyk do wydania nowej opinii. Odmowa uwzględnienia odwołania nie wymaga uzasadnienia.

5. Zapisy w dzienniczku praktyk potwierdza Opiekun praktyk.

§ 7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta w wyznaczonych dniach praktyki, trwającej dłużej niż 3 dni, naruszenia w rażący sposób przepisów, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu, Urząd ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jednocześnie powiadamiając szkołę/uczelnię o przyczynach rozwiązania umowy.

Załącznik do Regulaminu odbywania praktyk
w Urzędzie Gminy Duszniki

WNIOSEK O ODBYCIE PRAKTYKI W URZĘDZIE GMINY DUSZNIKI

Imię i nazwisko

.....
.....

Numer kontaktowy telefonu

.....

Adres email

.....
.....

Nazwa uczelni/szkoły

.....

**Kierunek studiów/profil
szkoły.....**

Rok nauki

.....
.....

Okres praktyki/ilość godzin

.....

**Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie na praktykę
(opcjonalnie).....**

.....
.....

.....
.....

.....

podpis praktykanta

Załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO
- 2) zgoda rodziców/opiekunów prawnych/kuratora (*dotyczy osób niepełnoletnich, bądź ubezwłasnowolnionych*)

Wypełnia Sekretarz Gminy:

Wniosek *spełnia/nie spełnia** wymogi formalne.

Rekomendowany Referat odbycia praktyk -

.....

Potwierdzenie uzgodnienia rekomendowanego Referatu odbycia praktyk z Kierownikiem tego Referatu: (podpis)

Wypełnia Wójt:

DECYZJA O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ

Wójt Gminy Duszniki po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana

.....

*wyraża zgodę na odbycie przez wnioskodawcę praktyki w Urzędzie Gminy Duszniki

w okresie od do

*nie wyraża zgody na odbycie przez wnioskodawcę praktyki w Urzędzie Gminy Duszniki

Jednocześnie zobowiązuje się wnioskodawcę do dostarczenia w terminie do umowy o przeprowadzeniu praktyk uwzględniając wytyczne wskazane w zarządzeniu Wójta Gminy Duszniki w sprawie odbywania praktyk przez studentów i uczniów.

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić