

ZARZĄDZENIE NR 37/2021
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa podczas korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Duszniki w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem wirusa COVID-19**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. Poz. 713) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 29 maja 2021 r. traci moc zarządzenie nr 88/2020 Wójta Gminy Duszniki z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.

§ 2. 1. Wprowadza się wytyczne sanitarne obowiązujące podczas wynajmu lub udostępnienia świetlic wiejskich na terenie Gminy Duszniki, określone w Aneksie do wniosku o udostępnienie, wynajem świetlic wiejskich, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wynajem lub udostępnienie świetlic wiejskich jest możliwe po wcześniejszym zapoznaniu się i podpisaniu Aneksu, o którym mowa w ust. 1 w siedzibie Urzędu Gminy Duszniki.

3. Należy bezwzględnie stosować się do wytycznych zawartych w Aneksie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego ds. gminnego zasobu nieruchomości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Boguś

Załącznik do zarządzenia Nr 37/2021
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 28 maja 2021 r.

ANEKS

DO WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE / WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.) korzystanie ze świetlicy jest obwarowane dodatkowymi wymaganiami prawnymi.

Najemca/Osoba której udostępniona świetlicę zobowiązuje się do zapoznania oraz podpisania aneksu w dniu złożenia wniosku o udostępnienie, wynajem świetlicy wiejskiej oraz bezwzględnego zastosowania się do wszystkich wytycznych zawartych w dokumencie.

Najemca/Osoba której udostępniona świetlicę zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel oraz przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii i Główny Inspektorat Sanitarny (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/wesela-przyjecia>) w celu zwiększenia bezpieczeństwa gości oraz pracowników obsługi w szczególności poprzez:

1. Dostosowanie liczby zaproszonych gości do aktualnych na dzień spotkania wytycznych związanych z dopuszczalną liczbą osób w trakcie trwania imprezy.

2. Zorganizowanie spotkania jest dopuszczalne, o ile liczba osób biorących udział nie przekroczy 50 oraz do 50% możliwego obłożenia sali. Do liczby osób przebywających na spotkaniu nie wliczane są osoby, które uzyskały pełne szczepienia przeciw COVID-19.

3. Zapewnienie, że osoby biorące udział w spotkaniu będą realizowały obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zachowywały odstęp 1,5 m, w tym będą zajmować co drugi stolik i odległość między stolikami będzie wynosiła co najmniej 1,5 m.

4. Dysponowanie pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Poinformowanie gości i obsługi, że w imprezie lub spotkaniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, mające objawy ze strony układu oddechowego.

6. Poinformowanie gości i obsługi o wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu spotkania, imprezy.

7. Zapewnienie, aby (w miarę możliwości) przy jednym stoliku wyznaczone były miejsca dla rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia.

8. Zalecane jest usadzenie gości po jednej stronie stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.

9. Przestrzenie samoobsługowe – bary sałatkowe, stoliki z ciastami, dozowniki do samodzielnego przyrządzania i nalewania napojów, bufety, bary, stoły wiejskie itd. możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.

10. Zapewnienie pracownikom, gościom oraz innym osobom z zewnątrz środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne); rekomendowane umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściu do obiektu, dla gości w obszarze sali jadalnej, przy wyjściu z toalet, w pomieszczeniach socjalnych, itp.

11. Zapewnienie w toaletach jednorazowych ręczników papierowych.

12. Jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia (nie zaleca się używania klimatyzacji).

13. Ustalenie zasad dotyczących osób przebywających w toalecie, mając na uwadze dystans społeczny 2 metry.

14. Organizatorzy i obsługa powinni nosić maseczki lub środki ochrony ust i nosa wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych.

15. Przed i po każdej imprezie, spotkaniu zaleca się rutynowe sprzątnięcie sali (tekstylia należy prać w temperaturze min. 60⁰ C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym).

16. Zaleca się dezynfekcję wszystkich pomieszczeń dotykowych, sprzętu, krzeseł, stołów, toalet oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczeń.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy/Organizatora.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z w/w wytycznymi i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz przekazania pozostałym członkom spotkania, imprezy.

.....
.....

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)