

ZARZĄDZENIE NR 123/2022 WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za 2022 rok.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021, poz. 217 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Przeprowadzania i Rozliczania Inwentaryzacji, stanowiącej załącznik nr. 4 do zarządzenia nr 109/2020 Wójta Gminy Duszniki z późn.zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji za rok kalendarzowy 2022 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się do komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuje się do zespołu spisowego osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuje się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów Spisowych, zgodnie z Instrukcją Przeprowadzania i Rozliczania Inwentaryzacji.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) zostaną ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2022 r.

a) druków ścisłego zarachowania,

b) środków trwałe oraz pozostałe środki trwałe na terenach niestrzeżonych (z wyłączeniem gruntów i trudnodostępnych)

c) spisu stanu paliwa w samochodach OSP oraz samochodzie służbowym.

§ 4. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2022 r.

a) należności,

b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,

c) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku

§ 5. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów, mienia innych jednostek w użytkowaniu na dzień 31.12.2022 r.

§ 6. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować odpowiednimi protokołami, zgodnie z wzorami zawartymi w Instrukcji Przeprowadzania i Rozliczania Inwentaryzacji.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 123/2022
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 12 grudnia 2022 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzania inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (bez gruntów i trudnodostępnych) na terenach niestrzeżonych	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od 02.01.2023 r. do 16.01.2023 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
2.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	od 02.01.2023 r. do 24.03.2023 r.	Weryfikacja wg stanu na dzień 31.12.2022r.
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 02.01.2023 r. do 24.03.2023 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
4.	Pozostałe środki trwałe na terenach niestrzeżonych	Teren całej Gminy	od 02.01.2023 r. do 16.01.2023 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
5.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	od 02.01.2023 r. do 24.03.2023 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
6.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2023 r. do 16.01.2023 r.	Pisemne potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
7.	Druki ścisłego zarachowania	Referat Finansowy	02.01.2023 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
8.	Należności z wyłączeniem należności z art.26 pkt.3 ustawy o rachunkowości	Referat Finansowy	od 02.01.2023 r. do 16.01.2023 r.	Pisemne potwierdzenie salda wg stanu na dzień 31.12.2022r.
9.	Rozrachunki ksiąg budżetu (Organ)	Referat Finansowy	od 02.01.2023 r. do 24.03.2023 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
10.	Inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 02.01.2023 r. do 24.03.2023 r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na

				dzień 31.12.2022r.
11.	Paliwo w samochodach jednostek OSP	Samochody jednostek OSP	od 02.01.2023r. do 16.01.2023 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
12.	Paliwo w samochodzie służbowym	Samochód służbowy	02.01.2023 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
13.	Mienie innych jednostek w użytkowaniu (konto 094)	Referat Finansowy	Od 02.01.2023 do 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
14.	Pozostałe środki trwałe(na terenach strzeżonych)	Teren całej Gminy	od 02.01.2023 do 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
15.	Konta kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu	Referat Finansowy	od 02.01.2023 do 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald wg stanu na dzień 31.12.2022r.
16.	Powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku (magazyn węgla-konto 330)	Referat Finansowy-Magazyn zewnętrzny	od 02.01.2023r. do 16.01.2023 r.	Pisemne potwierdzenie salda wg stanu na dzień 31.12.2022r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 123/2022
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 12 grudnia 2022 r.

Skład komisji inwentaryzacyjnej za rok 2022 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1.	Łukasz Rzepa	Inspektor ds. planowania przestrzennego	Przewodniczący
2.	Radosław Wawrzyniak	Inspektor ds.inwestycji, funduszy zewnętrznych i infrastruktury drogowej	Członek
3.	Monika Młynarek	Inspektor ds. obsługi biura Rady	Członek

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 123/2022
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 12 grudnia 2022 r.

Wykaz powołanych członków zespołów spisowych prac inwentaryzacyjnych za rok 2022r.

Lp.	Pole spisowe	Termin od-do	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Polana Czarny Bocian, place zabaw, boiska, siłownie zewnętrzne, wiaty autobusowe, altany, sołectwa	02.01.2023 r. - 16.01.2023 r.	Paulina Górna	Przewodniczący
2.			Jacek Lichocki	Członek
3.			Agnieszka Czajka	Członek
4.	Druki ścisłego zarachowania-Urząd Gminy Duszniki	02.01.2023r.	Paulina Górna	Przewodniczący
5.			Jacek Lichocki	Członek
6.			Agnieszka Czajka	Członek
7.	Weryfikacja kont księgowych Gminy Duszniki jako organu i Urzędu Gminy jako jednostki. Weryfikacja pozostałych nie wymienionych aktywów i pasywów Gminy i Urzędu Gminy, mienie innych jednostek w użytkowaniu	02.01.2023 r. -24.03.2023 r.	Marta Gądek	Przewodniczący
8.			Anna Kryś	Członek
9.			Sandra Juśkiewicz	Członek
10.	Paliwo w samochodach OSP;	02.01.2023r. - 16.01.2023r.	Daria Kamyszek	Przewodniczący
11.			Monika Jeziorecka-Borucka	Członek
12.			Magdalena Targosz	Członek
13.	Paliwo w samochodzie służbowym	02.01.2023 r.	Daria Kamyszek	Przewodniczący
14.			Monika Jeziorecka-Borucka	Członek
15.			Magdalena Targosz	Członek