

ZARZĄDZENIE NR 105/2021
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 15 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej,
ustalenia jej składu wynagrodzenia oraz nadania regulaminu.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1834 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741)

Wójt Gminy Duszniki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

Marek Bryl przewodniczący, uprawnienia do projektowanie urbanistycznego MGPIB nr 1000/89

Lutomiła Niełacna zastępca przewodniczącego, uprawnienia do projektowanie urbanistycznego MGPIB nr 1674/98

Łukasz Rzepa sekretarz

Anna Kryś członek

§ 2. Nadaje się Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej regulamin określający organizację, wynagrodzenie i tryb działania o treści, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 7/17 z dnia 06.02.2017r. zmienione zarządzeniem nr 1/20 z 02.01.2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, ustalenia jej składu oraz nadania regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzeni

Wójta Gminy Duszniki

Nr 105/2021 z dnia 15.11.2021r.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej GKU-A jest organem doradczym Wójta Gminy Duszniki, wykonującym zadania określone w Art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741).

2. Komisja działa na rzecz Gminy Duszniki.

3. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania

7. Komisja składa się z 4 członków (w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz członków), którzy są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Duszniki.

8. GKU-A obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby lub przez Wójta Gminy Duszniki. Przewodniczący GKU-A kieruje jej pracami.

9. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

10. GKU-A zobowiązana jest zaopiniować projekt studium lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przedłożony przez Wójta w nieprzekraczalnym terminie 21 dni po wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji.

11. Nie przedstawienie przez GKU-A opinii o przedłożonym projekcie w terminie określonym w pkt 10 uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu.

12. Postanowienia pkt 10 i 11 mają odpowiednie zastosowanie do innych wniosków o wyrażenie opinii lub zajęcie stanowiska.

13. Z przebiegu posiedzenia GKU-A sporządza się protokół, zawierający opinię. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

14. Protokoły GKU-A oraz wszelką dokumentację związaną z działalnością GKU-A przechowuje inspektor do spraw gospodarki przestrzennej Gminy Duszniki.

15. Za udział w pracach komisji, członkowie otrzymują wynagrodzenie (brutto):

Przewodniczący – 550,00 zł – za udział w posiedzeniu komisji, za kierowanie pracami

komisji - za każde posiedzenie

Zastępca Przewodniczącego – 500,00 zł – za udział w komisji – za każde posiedzenie

Sekretarz – 500,00 zł – udział w komisji, wykonanie obsługi administracyjno-biurowej

– za każde posiedzenie

Członek – 450,00zł – za udział w komisji za każde posiedzenie

16. Wynagrodzenia, o których mowa w punkcie 15, wypłacane są przelewem na rachunek Członków Komisji w terminie 30 dni od dostarczenia do Urzędu Gminy w Dusznikach protokołu Komisji, potwierdzającego uczestnictwo w posiedzeniu.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15 nie należy się członkowi Komisji będącym jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Duszniki, jeżeli czynności były przeprowadzane w ramach jego godzin pracy.

18. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Duszniki.

19. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga zarządzenia Wójta Gminy Duszniki.