

ZARZĄDZENIE NR 1/22
WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji
Publicznej Urzędu Gminy Duszniki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1371 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dokumenty przekazywane do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przekazywane są drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres: bip@duszniki.eu.

2. Termin publikacji w BIP:

- 1) Informacje publikowane są w BIP niezwłocznie po ich przyjęciu do publikacji, chyba że dla zachowania jednoczesności ich publikacji za pośrednictwem innych sposobów podania do wiadomości publicznej jest konieczne uwzględnienie terminu wynikającego z tych sposobów.
- 2) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jej wywieszenie następuje niezwłocznie po stwierdzeniu publikacji w BIP.
- 3) W przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo publikacji w prasie, publikacja w BIP następuje niezwłocznie po stwierdzeniu ukazania się ogłoszenia w prasie.

§ 2. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na kierownikach referatu, w których informacje zostały wytworzone lub na pracownikach na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. 1. Za umieszczanie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialni są pracownicy urzędu:

- 1) Pani Danuta Dolemba-Parzybut za informacje wytworzone przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Referat Finansowy, samodzielne stanowiska.
- 2) Pani Monika Młynarek za informacje wytworzone przez Biuro Rady.
- 3) Pani Monika Jeziorecka-Borucka za zarządzenia Wójta Gminy.

- 4) Pani Katarzyna Prędka za informacje wytworzone przez Referat Rozwoju Gospodarczego.
- 5) Pani Paulina Górna za informacje wytworzone przez Referat Ochrony Środowiska.
- 6) Pani Rozalia Skrzypczak za informacje wytworzone przez Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Dusznikach są odpowiedzialni za wprowadzenie do systemu, aktualizowanie oraz niezwłoczne opublikowanie przekazanych informacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 3/19 z dnia 8 stycznia 2019 r.

Wójt

Roman Boguś