Zarządzenie Nr 45/2020

Wójta Gminy Duszniki

z dnia 26 maja 2020 r.

**w sprawie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2019/2020, pełnionego przez Zespół Przedszkoli w Dusznikach – Słoneczne Przedszkole w Dusznikach oraz zasad jego organizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.) Wójt Gminy Duszniki zarządza, co następuje:

§ 1. Dyżur wakacyjny w Gminie Duszniki pełnić będzie Słoneczne Przedszkole w Dusznikach, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli w Dusznikach, ul. Kolejowa 7A, które funkcjonuje przez cały rok.

§ 2. W przedszkolach w Podrzewiu i Sękowie wchodzących w skład Zespołu Przedszkoli w Dusznikach oraz w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Grzebienisku i Szkole Podstawowej w Sędzinku funkcjonuje przerwa wakacyjna, umożliwiająca nauczycielom wykorzystanie urlopu wypoczynkowego tj.

 1. Przedszkole w Podrzewiu od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.

 2. Przedszkole w Sękowie od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.

3. Oddział przedszkolny w Grzebienisku od 6 lipca 2020 r. do 7 sierpnia 2020 r.

4. Oddział przedszkolny w Sędzinku od 6 lipca 2020 r. do 7 sierpnia 2020 r.

§ 3. Określa się następujące zasady organizacji dyżuru wakacyjnego:

1. Dyrektorzy informują rodziców o możliwości zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny do Słonecznego Przedszkola w Dusznikach.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Duszniki. Przy czym okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, których edukacja przedszkolna rozpocznie się w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Czas pracy dyżurującego Słonecznego Przedszkola na podstawie zgłoszonych wniosków ustala dyrektor Słonecznego Przedszkola w Dusznikach.
5. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
6. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dyrektora Słonecznego Przedszkola w Dusznikach ul. Kolejowa 7A, do dnia 8 czerwca 2020 r.
7. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko jest zapisane, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Słonecznego Przedszkola jeśli dysponuje jeszcze wolnymi miejscami może przyjąć zgłoszone dziecko w innym terminie niż wskazany we wniosku.

§ 4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych

 (1 zł za każdą godzinę dodatkową) za pobyt zgodnie ze złożonym wnioskiem, do dnia

 30 czerwca 2020 r.

1. Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
2. Opłata wnoszona jest w sekretariacie Słonecznego Przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o jej wysokości.
3. Rozliczenie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka jest dokonywane w następnym miesiącu.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo zweryfikować tożsamość opiekunów odbierających dziecko z przedszkola (pod względem zgodności danych opiekunów zawartych we wniosku).

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 6. Zarówno rodziców jak i dzieci obowiązuje Statut oraz wszystkie inne uregulowania prawne obowiązujące w Słonecznym Przedszkolu w Dusznikach.

§ 7. W przypadku, gdy stan epidemii będzie trwał nadal, oprócz w/w zasad w placówce obowiązywać będą specjalne procedury związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 8. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur do Słonecznego Przedszkola stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/~/ Roman Boguś

Wójt Gminy Duszniki

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Słonecznego Przedszkola w Dusznikach ul. Kolejowa 7A**

**w terminie od ………………… do ………………………**

Imię i nazwisko dziecka:………………………………………………………….…………….

Data urodzenia dziecka:……………………………………………..………………………..…

Adres zamieszkania:……………………………….………………..…………….………….…

Telefon do szybkiego kontaktu …………………………………………………………….…..

Adres e-mail rodziców………………………………………………………………….………

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

………………………………………..………………………………………………..….…….

……………………………………………………..…………………………….…………..….

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

………………………………………….………………...………………………..…………….

………………………………….…………………………………….…….........................……

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

…………………………………………………….…………………………………….………

…………………………………………………………………….…………………….………

Podpis rodziców/opiekunów