

**ZARZĄDZENIE NR 3/21
WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

z dnia 8 stycznia 2021 r.

w sprawie przekazania majątku i dokumentacji Szkoły Podstawowej w Dusznikach

Na podstawie art. 33 ust 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz.713 z późn. zm.) i art.57 ust.1-3 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020, poz.910 z późn. zm.) oraz art. 53 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.)zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonać przekazania majątku Szkoły Podstawowej w Dusznikach w zakresie:

- a) składników majątkowych,
- b) dokumentacji technicznej,
- c) dokumentacji szkolnej,
- d) akt osobowych i spraw kadrowych, w tym znajdujących się w toku realizacji,
- e) druków ścisłego zarachowania,
- f) pieczęci i kluczy,
- g) funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2. Przekazanie majątku szkoły, o którym mowa § 1 lit. a winno nastąpić na podstawie inwentaryzacji przeprowadzonej zgodnie z art. 26 ust 4 i art.27 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

§ 3. Przekazanie dokumentacji, o którym mowa § 1 lit. b-g winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Osobą zdającą szkołę jest Pani Izabela Cieślewicz, a osobą przejmującą jest Pani Iwona Liczbańska.

2. Przekazania szkoły należy dokonać w obecności przedstawiciela organu prowadzącego Pani Kamili Szwedek – kierownika Gminnego Zespołu Oświatowego.

§ 5. Termin przekazania majątku szkoły wraz z rozliczeniem inwentaryzacyjnym i złożeniem protokołu ustala się na dzień **27 stycznia 2021 r.**

Wójt

Wójt Roman Boguś

Załącznik do Zarządzenia

Wójta Gminy Duszniki

Nr 03/21

**Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania
Szkoły Podstawowej w Dusznikach**

Dnia 27 stycznia 2021 r. w obecności Pani Kamili Szwedek - kierownika Gminnego Zespołu Oświatowego w Dusznikach- przedstawiciela organu prowadzącego, jako ustępująca dyrektor Szkoły Podstawowej w Dusznikach Pani Izabela Cieślewicz zdała, a Pani Iwona Liczbańska jako obejmująca pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Dusznikach przejęła całkowity majątek i dokumentację Szkoły Podstawowej w Dusznikach wraz ze sprawami niezakończonymi i będącymi w toku załatwiania w chwili sporządzania niniejszego protokołu według następujących załączników:

1. pieczęcie według następującego wykazu:.....
2. wykaz akt osobowych i spraw w toku realizacji:
3. składniki majątkowe (wyposażenie i nieruchomości) zgodnie z inwentaryzacją:
4. dokumentacja szkolna według wykazu:
5. materiały dotyczące Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
6. klucze będące w dyspozycji dyrektora:

Zdający:

.....
.....

Przyjmujący: