

ZARZĄDZENIE 41/14
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 24 lipca 2014 roku

**w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania honorowego patronatu przez Wójta
Gminy Duszniki.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Duszniki ustanawia się regulamin przyznawania honorowego patronatu przez Wójta Gminy Duszniki.

2. Regulamin przyznawania honorowego patronatu przez Wójta Gminy Duszniki stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Adam Woropaj

RADCA PRAWNY
PE-1122/91
mgr Lidia Przełwoźna



REGULAMIN OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ HONOROWYM PATRONATEM WÓJTA GMINY DUSZNIKI

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania honorowego patronatu Wójta Gminy Duszniki zwanego dalej „patronatem” nad wszelkiego rodzaju imprezami, wydarzeniami i innymi przedsięwzięciami (np.: zawody sportowe, imprezy kulturalne, konkursy, targi, koncerty, festyny, festiwale itp.) zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.

2. Patronat może obejmować przedsięwzięcie o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, które służy realizacji celów strategii rozwoju gminy i programów gminnych, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Gminy Duszniki i tworzenia oraz kreowania jej pozytywnego wizerunku sprzyjającego w szczególności:

- a) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
- b) pobudzaniu aktywności gospodarczej,
- c) rozwojowi sportu, turystyki, kultury,
- d) polityce społecznej,
- e) ochronie środowiska.

§ 2

Patronat jest wyrazem wyróżnienia podkreślającego charakter przedsięwzięcia, które posiada szczególną rangę kulturową, społeczną lub promocyjną Gminy Duszniki.

§ 3

Wójt nie obejmuje patronatem przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie komercyjnym oraz budzącym wątpliwości natury etycznej.

§ 4

Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego, nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich przewidzianych prawem procedur oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

§ 5

Organizator składa wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym na 30 dni przed planowanym terminem.

§ 6

Organizator otrzyma pisemną odpowiedź, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy.

§ 7

1. Wniosek składany jest na formularzu dostępnym na stronie internetowej [www.duszniki.eu/Biuletyn Informacji Publicznej/](http://www.duszniki.eu/Biuletyn%20Informacji%20Publicznej/).
2. Wzór wniosku o przyznanie patronatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien być dostarczony osobiście do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Dusznikach lub przesłany pocztą na adres Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki.

§ 8

Ewidencje złożonych wniosków o objęcie patronatem prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji gminy.

§ 9

Na podstawie zaopiniowanego wniosku Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie objęcia honorowym patronatem Wójta Gminy Duszniki imprezy lub wydarzenia.

§10

Organizator po uzyskaniu zgody na objęcie patronatem zobowiązany jest do:

- a) umieszczenia na materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o honorowym patronacie Wójta Gminy.
- b) poinformowania prasy, radia, telewizji o tym fakcie, jeśli organizator przekazuje informacje o przedsięwzięciu za pośrednictwem tych mediów:
- c) podczas trwania przedsięwzięcia, które zostało objęte patronatem, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Gminy Duszniki w widocznym miejscu.
- d) podczas przedsięwzięcia mającego formę uroczystości, imprezy organizator ma obowiązek umieścić logo Gminy Duszniki oraz poinformować uczestników o fakcie objęcia patronatem honorowym.

§ 11

1. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu patronatu. Oświadczenie, w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi, w formie pisemnej.
2. Cofnięcie patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień, związanych z jego udzieleniem.

Załącznik nr 1 do regulaminu obejmowania
przedsięwzięć honorowym
patronatem Wójta Gminy Duszniki

**WNIOSEK
O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU
WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

1. Organizator: (nazwa, adres)

.....
.....

2. Reprezentowany przez (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, adres korespondencyjny, e-mail, telefon kontaktowy):

.....
.....

3. Przyznanie honorowego patronatu Wójta Gminy Duszniki nad: (nazwa imprezy, wydarzenia)

.....
.....

4. Krótki opis przedsięwzięcia: (miejsce, termin, czas trwania, cel, przewidywana liczba uczestników i program przedsięwzięcia).

.....
.....
.....
.....

5. Zasięg wydarzenia (ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy, gminny, itp.)

6. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....

8. Pozostali patroni honorowi/wymienić/

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Wójta Gminy Duszniki

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wnioskodawcy i pieczęć)

Stanowisko Wójta Gminy Duszniki:

Przyznaję/nie przyznaję honorowy patronat Wójta Gminy Duszniki