

**Zarządzenie Nr 108/19**  
**WÓJTA GMINY DUSZNIKI**  
**z dnia 12.12.2019 r.**

w sprawie: **udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz.U z 2019 r., poz. 506 z późń.zm), art. 98 i art. 99 § 2 Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późń. zm) oraz art. 86 i art. 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 z późń. zm) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późń.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udziela się Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach – **Panu Tomaszowi Śpiączka** pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 76/12 Wójta Gminy Duszniki z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T A  
*Roman Boguś*

## PEŁNOMOCNICTWO

Wójt Gminy Duszniki upoważnia Pana **Tomasza Śpiączkę** – Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zakładu – w granicach zwykłego zarządu.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. korzystania z obowiązków i uprawnień kierownika zakładu pracy – zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki budżetowej, z wyjątkiem uprawnienia do zatwierdzania „Planu finansowego” na każdy rok budżetowy
2. do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności określonej w statucie kierowanej jednostki
3. dysponowanie przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki.

Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przy zachowaniu następujących zasad:

- a. na wydatki powyżej kwoty 5.000 euro w ramach budżetu i środków przeznaczonych na finansowanie zakupu materiałów i usług (z wyjątkiem wydatków na zużytą przez zakład podległe mu budowlę i budynki energię elektryczną, gaz, wodę odprowadzanie ścieków) oraz realizowania inwestycji i remontów należy każdorazowo uzyskać zgodę Wójta Gminy,
  - b. przy zleceniu robót w zakresie budżetu i środków przeznaczonych na zakup materiałów i usług oraz inwestycje i remonty podlegających ustawie prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza równowartość 30 000 euro rocznie, kierownik podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania po powołaniu komisji przetargowej, której członkiem jest co najmniej jeden pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy,
  - c. jeżeli czynność prawna podejmowana przez kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego powoduje powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Komunalnego Zakładu Budżetowego.
4. Udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą
  5. do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością statutową jednostki.