

**Zarządzenie Nr 105/19**  
**Wójta Gminy Duszniki**  
**z dnia 9 grudnia 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2019**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018, poz. 395 ze zmianami) oraz zgodnie z Instrukcją Przeprowadzania i Rozliczania Inwentaryzacji wprowadzonej zarządzeniem nr 4/18 Wójta Gminy Duszniki z dnia 16 stycznia 2018r., zmienionym zarządzeniem Wójta Gminy Duszniki nr 61/18 z dnia 12 grudnia 2018r., zarządzeniem Wójta Gminy Duszniki nr 28/19 z dnia 28 lutego 2019r. oraz zarządzeniem nr 72/19 z dnia 3 lipca 2019; ustalam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji za rok kalendarzowy 2019 r.

**§ 1**

Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuję do komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuję do zespołów spisowych osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów Spisowych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§ 3**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2019 r.

- a) należności (według stanu na dzień 31.12.2019 r.)
- b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31.12.2019 r.)

**§ 4**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31.12.2019 r.

## § 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować odpowiednimi protokołami.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T  
Roman Boguś