

**Zarządzenie Nr 91/16  
Wójta Gminy Duszniki  
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie : wprowadzenia głównego rejestru korespondencji wychodzącej w Urzędzie  
Gminy Duszniki.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) w związku z § 60 ust. 1, § 61 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się rejestr korespondencji wychodzącej w Urzędzie Gminy Duszniki.
2. Rejestr prowadzony jest na nośniku papierowym, z wykorzystaniem programu komputerowego Excel.

**§ 2.**

1. Rejestr zawiera następujące informacje :
  - 1) liczbę porządkową;
  - 2) datę przekazania wysyłki do adresatów lub operatorowi pocztowemu;
  - 3) adresata nazwę podmiotu, do którego wysyłano przesyłkę; w przypadku przesyłek kierowanych do wielu podmiotów dopuszcza się nadanie nazwy zbiorowej charakteryzującej łącznie adresatów (na przykład urzędy gmin, szkoły podstawowe);
  - 4) adres;
  - 5) znak sprawy wysyłanego pisma;
  - 6) sposób przekazania przesyłki (na przykład list zwykły, polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faks, poczta elektroniczna, ESP);
  - 7) potwierdzenie wysyłki.

2. Wzór rejestru przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Rejestr prowadzi wyznaczona osoba z Referatu Organizacyjnego.
2. Nadzór merytoryczny nad rejestrem prowadzi Referat Organizacyjny.

#### § 4.


1. Elementem rejestru korespondencji wychodzącej są również dane i rejestry tworzone w specjalistycznych programach komputerowych.
2. Pisma tworzone w programach komputerowych, o których mowa w ust. 1 wchodzi do rejestru urzędu pod nazwą zbiorową, pod warunkiem, że program udostępnia dane szczegółowe dotyczące nazwy podmiotu i znaku sprawy wysyłanego pisma.

#### § 5.

1. Rejestr uzupełniany jest na podstawie korespondencji wychodzącej z Urzędu.
2. Rejestr przechowywany jest w sekretariacie Urzędu Gminy.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.



WÓJT  
*Roman Boguś*



