

Zarządzenie Nr 85/16
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Duszniki.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Duszniki określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 12/16 Wójta Gminy Duszniki z dnia 21 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, używające przy znakowaniu akt oznaczenia:

- | | |
|--|------|
| 1) Referat Spraw Obywatelskich | RSO |
| 2) Urząd Stanu Cywilnego | USC; |
| 3) Referat Rozwoju Gospodarczego | RRG; |
| 4) Referat Finansowy | RF; |
| 5) Referat Organizacyjny | RO; |
| 6) Stanowisko ds. Zarządzania Bezpieczeństwem | ZB; |
| 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | ON |
| 8) Administrator Bezpieczeństwa Informacji | ABI; |
| 9) Radca Prawny | RP; |
| 10) Stanowisko ds. Sportu i Rekreacji | SR” |

2) Po § 29 dodaje się § 29 a, w brzmieniu :

„ § 29 a Do zadań **Stanowiska ds. Sportu i Rekreacji** należy w szczególności:

1. Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej we współpracy z kadrą nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w szkołach;
2. Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Duszniki;

3. Współpraca w opracowaniu, aktualizacji i realizacji projektów i programów z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form wypoczynku i rekreacji;
4. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektów sportowych, w tym opracowywanie harmonogramu korzystania z tych obiektów;
5. Nadzór nad osobami realizującymi zajęcia sportowe na obiektach sportowych;
6. Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem dochodów z tytułu wynajmu obiektów sportowych oraz powierzchni reklamowych;
7. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Duszniki w realizacji inwestycji, modernizacji i remontów obiektów sportowych i rekreacyjnych;
8. Współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowymi, stowarzyszeniami, klubami sportowymi i związkami sportowymi w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu kwalifikowanego i rekreacji.
9. Opracowywanie i wykonanie planu finansowego zadań budżetu Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
10. Nadzór nad organizatorami imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, wynikających z przepisów szczególnych;
11. Administrowanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi;
12. Opracowywanie projektów i wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu sportu i rekreacji z funduszy unijnych i innych źródeł;
13. Koordynacja działań na rzecz rozwoju sportu szkolnego dzieci i młodzieży.
14. Opracowanie i realizacja kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych.”

3) Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/16 Wójta Gminy Duszniki z dnia 21 marca 2016 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie i zapoznanie z treścią Zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy Duszniki powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podpisania.

19.12.2016.
RADCA PRAWNY
Pz-1122/01
mgr Lidia Przewoźna

W Ó J T
Roman Boguś

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 85/16 Wójta Gminy Duszniki z dnia 29 grudnia 2016r.

