

ZARZĄDZENIE NR 75 / 19
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 7 sierpnia 2019r.

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dusznikach oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 – j.t. ze zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Duszniki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/09 Wójta Gminy Duszniki z dnia 13 listopada 2009r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko inspektora ds. kadrowo-płacowych i księgowości w Urzędzie Gminy w Dusznikach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko inspektora ds. kadrowo-płacowych i księgowości, w składzie:

- Roman Boguś - Wójt Gminy – Przewodniczący Komisji,
- Mirosława Szwedek - Skarbnik Gminy – - członek Komisji,
- Lidia Światała - członek Komisji.

§ 3.

Komisja rekrutacyjna funkcjonuje do czasu sporządzenia i podpisania protokołu z rekrutacji przez wszystkich członków komisji.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z wewnętrzną procedurą określoną w regulaminie naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze tj. zgodnie z zarządzeniem Nr 54/09 Wójta Gminy Duszniki z dnia 13.11.2009r., z zachowaniem następującego harmonogramu:

1. Do dnia **23 sierpnia 2019r. do godz. 15.00** przyjmowanie ofert od kandydatów,
2. Do dnia **27 sierpnia 2019r.:**
 - a/ sporządzenie zestawienia kandydatów zakwalifikowanych do II etapu naboru jako spełniających warunki formalne,
 - b/ przesłanie pism do kandydatów, którzy nie spełnili wymagań podstawowych, o odrzuceniu ich kandydatury,
3. Do dnia **30 sierpnia 2019r.** uzgodnienie terminów i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz sporządzenie protokołu z rekrutacji.