

ZARZĄDZENIE NR 73/16
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 18 listopada 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Rady Gminy Duszniki, nr XXIX/197/16 z dnia 25 października 2016 roku; w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2017.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Duszniki w roku 2017 w zakresie:

- pomocy społecznej, rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - ochrona i promocja zdrowia.
- tekst ogłoszenia w załączniku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzam

WÓJTA
Roman Boguś

A. M. Jolbu.
RADCA PRAWNY
Pz-112100
mgr Lidia Piszczkożna

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Rady Gminy Duszniki, nr XXIX/197/16 z dnia 25 października 2016 roku; w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2017, ogłaszam:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017

I. Rodzaje wspieranych zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych z zakresu:

- pomocy społecznej, rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ochrona i promocja zdrowia,

na terenie Gminy Duszniki, realizowanych od 2 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

| A. | Pomoc Społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób | Planowana wysokość dotacji na 2017r. | Wysokość dotacji w 2016 r. | Wysokość dotacji w 2015 r. |
|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I.p. | Rodzaj zadania | | | |
| 1. | Wspieranie osób potrzebujących, - zapewnienie i dostarczenie żywności dla osób potrzebujących. | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| B. | Zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | Planowana wysokość dotacji na 2017r. | Wysokość dotacji w 2016 r. | Wysokość dotacji w 2015 r. |
|-------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I.p. | Rodzaj zadania | | | |
| 1. | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | 36.700,00 | 31.100,00 | 30.000,00 |
| 2. | Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach konkursowych, przeglądach plenerowych, warsztatach, konferencjach wystawach artystycznych i innych imprezach mających znaczenie dla kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego. | | | |

| C. | Zadania w obszarze – ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | Planowana wysokość dotacji na 2017r. | Wysokość dotacji w 2016 r. | Wysokość dotacji w 2015 r |
|------|---|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| l.p. | Rodzaj zadania | | | |
| 1. | Promocja zdrowia i krwiolecznictwo. | 1.600,00 | 1.300,00 | 1.100,00 |
| 2. | Promocja zdrowia - dofinansowanie rehabilitacji leczniczej poza domem osób niepełnosprawnych. | | | |

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wymienionych w pkt. I zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) a szczegółowo określone w zawartej umowie wraz z określeniem czasookresu realizacji zadania.
2. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut).
4. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem z KRS z zastosowaniem formuły "Potwierdza się za zgodność z oryginałem".
6. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
7. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione a jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Oferty sporządzane wadliwie, nieczytelnie, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie/wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie, która regulować będzie zasady nie objęte w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent prowadzi działania na rzecz mieszkańców Gminy Duszniki,
3. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu Gminy Duszniki, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
7. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy z dniem 31.12 2017r., chyba że postanowienia zawartej umowy będą stanowiły inaczej.
8. Środki finansowe zostaną przekazane w I lub II transzach, co będzie regulowała umowa. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzedniej transzy.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2016 roku do godziny 15:00 w Urzędzie Gminy Duszniki – Biuro Obsługi Interesanta, przy ul. Sportowej 1 (decyduje data wpływu do urzędu)**. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie, koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:
 - a) „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2017 rok”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) numer i nazwa zadania.

Oferty złożone w inny sposób, po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. Nie złożenie wymaganych załączników bez podania przyczyny i czasu ich uzupełnienia będzie stanowiło o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny formalnej:

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ: | | <i>tak</i> | <i>nie</i> |
|---|--|------------|------------|
| Etap I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie: | | | |
| 1. | Oferta złożona w terminie. | | |
| 2. | Oferta złożona przez uprawniony podmiot. | | |
| 3. | Oferta została złożona na obowiązującym druku. | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. | | |
| 5. | Oferta jest kompletna. | | |
| 6. | Zadanie zgłoszone w ofercie mieści się w katalogu zadań własnych gminy. | | |

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W przypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona i nie ma możliwości jej uzupełnienia ani ponownego złożenia.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ: | | <i>ilość punktów do przyznania</i> |
|--|---|------------------------------------|
| Etap II: kryteria oceny merytorycznej wniosku | | |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetami działania określonymi w rocznym programie współpracy oraz ogłoszonym konkursie. | 0-5 |
| 2. | Oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców Gminy. | 0-5 |
| 3. | Cykliczność i tradycja realizowanego zadania. | 0-5 |
| 4. | Czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań. | 0-5 |
| 5. | Wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł. | 0-5 |
| 6. | Rzetelność organizacji (osiągnięcia, przedstawione referencje, dotychczasowe wywiązywanie się z umów i realizacji przedsięwzięć). | 0-5 |
| 7. | Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu. | 0-5 |
| 8. | Przejrzystość kalkulacji (czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania). | 0-5 |

VI. TRYB WYBORU OFERTY-ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

- Do oceny formalnej i merytorycznej ofert zarządzeniem Wójta Gminy Duszniki powołana zostanie Komisja konkursowa, która po zakończeniu prac przedłoży Wójtowi protokół z prac Komisji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Duszniki i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.duszniki.eu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1. Oferty zostaną rozpatrzone **do 31 grudnia 2016r.** **W ciągu 10 dni (roboczych) od zakończenia postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa na zlecenie zadań/a, chyba że inaczej będą stanowiły postanowienia postępowania konkursowego.**
- W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana, oferent winien złożyć (do podpisania umowy), znowelizowany harmonogram działań i kosztorys.

4. Termin przekazania środków finansowych zostanie określony w zawartej umowie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
6. Organizacja winna posiadać finansowy wkład własny w realizację zadania, nie mniejszy niż 7 % co wykaże w kosztorysie zawartym w ofercie.
7. Dopuszcza się podział środków w obrębie danego obszaru oraz zastrzega się prawo do przyznania dotacji niższej niż w ogłoszeniu, oraz ofercie.
8. Zastrzega się prawo do odwołania lub zawieszenia konkursu – za podaniem przyczyny, oraz jego nie rozstrzygnięcie.

Informacji udziela Urząd Gminy Duszniki – Referat Spraw Obywatelskich; Danuta Dolemba-Parzybut w godzinach pracy Urzędu, telefon 061 29 19 075

Duszniki, dnia 18 listopada 2016 r.