

ZARZĄDZENIE NR 55/16
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku *o zarządzaniu kryzysowym* (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn.zm.) w związku z art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446), zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Duszniki, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu,
- 2) Zastępca Wójta – zastępca przewodniczącego zespołu,
- 3) Skarbnik Gminy,
- 4) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego – Urząd Gminy Duszniki,
- 5) Inspektor ds. Zarządzania Bezpieczeństwem – Urząd Gminy Duszniki,
- 6) Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach.

2. Członkowie Zespołu mogą, za zgodą Przewodniczącego Zespołu, wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb niżej wymienieni przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej
- 2) Przedstawiciele Ochotniczych Straży Pożarnych
- 3) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) Dyrektorzy jednostek oświatowych
- 5) Kierownik Posterunku Policji w Dusznikach.

4. Wójt może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

§4

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy,
- 2) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na rok.
3. Miejscem posiedzeń jest Urząd Gminy Duszniki lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. Zarządzania Bezpieczeństwem lub inni wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego Zastępcy odbywa się w każdy dostępny i skuteczny sposób (urządzenia teleinformatyczne, bezpośrednie powiadomienie).
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan reagowania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.


§6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Roman Boguś

Li. 08.2016c.

RADA PRAWNY
Pr. 11.2/91
mgr 