

ZARZĄDZENIE NR 33/14
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 27-05-2014r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Duszniki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 poz. 594-j.t. z późn. zm.) oraz art. 1 pkt. 3 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.2013 poz. 254-j.t. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Duszniki” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Woropaj
.....

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY, DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA DUSZNIKI

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Duszniki, tj. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucję wymienioną w § 1 Regulaminu,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
- 3) roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330-j.t z późn.zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
4. Nagroda roczna wypłacana jest najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.
5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 4. 1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania;
- 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.

2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 6. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 7. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 8.1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

W Ó J T

mgr inż. Adam Woropaj

.....

Duszniki, dnia

Wójt Gminy Duszniki

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok..... Dyrektorowi Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Zajmowane stanowisko służbowe.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie.....
4. Data powierzenia stanowiska.....
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
7. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję/nie akceptuję:
.....

.....
(Podpis Wójta)

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok który przyznawana jest nagroda wraz z załącznikami (kopia).
2. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, który przyznawana jest nagroda roczna oraz o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.