

ZARZĄDZENIE NR 2/18

WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Duszniki, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 lutego 2018 r. do 28 lutego 2018 r.	do 4 maja 2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków	do 7 marca 2018 r.	do 11 maja 2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 28 marca 2018 r.	do 14 maja 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 4 kwietnia 2018 r.	do 16 maja 2018 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 6 kwietnia 2018 r.	do 18 maja 2018 r.
----	--	-----------------------	--------------------

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Rady Gminy Nr XXXIV/248/17 z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, które będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów spoza obwodu publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Duszniki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dusznikach, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Grzebienisku oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sędzinku.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dusznikach oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Dusznikach, Grzebienisku i Sędzinku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó I T  
Roman Boguś